

Renseignements généraux

Le présent formulaire définit les exigences relatives à la nature, au format et à la traduction des documents à transmettre **avec la demande d'engagement** (formulaire A-0546-GF) à titre de personne qui parraine.

Vous devez **obligatoirement** remplir ce formulaire et fournir tous les documents demandés dans le format exigé sans quoi votre demande d'engagement vous sera retournée sans être traitée.

Remarque : Dans le formulaire, les termes *garant* et *personne qui parraine* sont synonymes.

Marche à suivre

1. Remplir le formulaire à l'écran. Si vous devez le remplir à la main, veuillez écrire en caractères d'imprimerie, à l'encre bleue ou noire. **Attention !** Une écriture illisible pourrait retarder le traitement de votre demande.
2. Remplir la section 12 si vous devez démontrer votre capacité financière.
3. Cocher dans la colonne de droite les cases qui correspondent aux documents que vous soumettez.
4. Rassembler tous les documents demandés dans le format exigé (original ou photocopie), pour vous et pour chacune des personnes incluses dans votre demande (cogarant et personnes parrainées), et les placer dans l'ordre indiqué dans le présent formulaire.
5. Préparer votre envoi et vous assurer de joindre tous les éléments suivants :
 - une copie de la lettre ou du courriel que vous a fait parvenir Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada confirmant votre admissibilité comme personne qui parraine;
 - un formulaire *Demande d'engagement – Regroupement familial* (A-0546-GF);
 - le présent formulaire rempli et signé;
 - tous les documents exigés pour vous et pour chacune des personnes incluses dans votre demande d'engagement (cogarant et personnes parrainées) placés dans l'ordre indiqué dans le présent formulaire;
 - le paiement total des frais exigés.
Les paiements en espèces, les chèques personnels et les chèques de voyage ne sont pas acceptés. Consultez la section [Frais et modes de paiement](#) de notre site Web. Si vous choisissez de payer les frais par carte de crédit, vous devez joindre le formulaire *Paiement par carte de crédit* (A-0591-FO) dûment rempli et signé.
6. Faire parvenir votre envoi à l'adresse suivante :

Direction de l'enregistrement et de l'évaluation comparative
Ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration
285, rue Notre-Dame Ouest, 4^e étage
Montréal (Québec) H2Y 1T8
CANADA

Important

N'envoyez pas de documents originaux, à moins d'indication contraire, car les documents soumis ne sont pas retournés. Nous vous conseillons donc de conserver des photocopies de tous vos documents.

Si vous ne soumettez pas les documents demandés, s'il manque des signatures sur les formulaires ou si le montant de votre paiement n'est pas exact, **votre demande vous sera retournée**.

Si vous fournissez des renseignements ou des documents faux ou trompeurs, **votre demande sera rejetée**.

Les originaux des copies de documents que vous soumettez peuvent être exigés en tout temps au cours du traitement de votre demande.

Les exigences, les renseignements demandés, les formulaires et les frais exigés peuvent être modifiés **en tout temps** par le Ministère. Consultez la section [Regroupement familial](#) de notre site Web pour obtenir des informations à jour ainsi que les plus récents [formulaires](#).

Traduction

Si vous soumettez des documents **ou des parties de documents** dans une langue autre que le français ou l'anglais, vous devez fournir :

- **le document dans la langue d'origine**, dans le format exigé (original, copie certifiée conforme ou photocopie);
- **l'original de la traduction complète faite par un traducteur reconnu**. Pour connaître les exigences liées aux traductions et la définition de traducteur reconnu, consultez notre site Web au www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/exigences-documentaires.



Si le document original est rédigé en français ou en anglais mais qu'il comporte un sceau ou une signature dans une autre langue, vous devez absolument les faire traduire.



À titre de personne qui parraine, vous devez fournir les renseignements demandés.

► Renseignements sur votre identité

Sexe Féminin Masculin

Nom de famille à la naissance

Prénom(s)

Date de naissance (année/mois/jour)

Si vous avez coché oui à la section 2.1 du formulaire A-0546-GF, vous devez fournir les renseignements demandés. Si vous avez coché non, passez à la section suivante.

Attention! Seuls l'époux, l'épouse, le conjoint de fait ou la conjointe de fait peuvent se porter cogarant d'un engagement.

► Renseignements sur l'identité de la personne qui se porte cogarant de l'engagement avec vous

Sexe Féminin Masculin

Nom de famille à la naissance

Prénom(s)

Date de naissance (année/mois/jour)

Documents et paiements à joindre à la demande d'engagement

Ordre dans lequel les documents doivent être placés

N'envoyez pas de documents originaux, à moins d'indication contraire, car les documents soumis ne sont pas retournés.

Formulaires et documents généraux		Format exigé	Personne qui parraine	Cogarant
Vous et, le cas échéant, la personne qui se porte cogarant de l'engagement avec vous devez avoir rempli et signé ce formulaire.	► 1	Formulaire de la Demande d'engagement – Regroupement familial (formulaire A-0546-GF) rempli et signé	Original	S. O.
Vous devez joindre un document parmi les suivants.	► 2	Preuve de votre admissibilité comme personne qui parraine : <ul style="list-style-type: none"> Lettre ou courriel récent de Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada contenant : <ul style="list-style-type: none"> la confirmation que vous avez satisfait aux conditions d'admissibilité pour parrainer et vous invitant à déposer une demande d'engagement auprès du ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion; votre nom et celui de la personne parrainée principale; le nom du bureau de Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada qui traitera la demande de résidence permanente de la personne parrainée ou des personnes parrainées. 	Photocopie	S. O.
		<ul style="list-style-type: none"> Lettre ou courriel récent du ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion vous invitant à déposer votre demande d'engagement 		
Vous devez joindre ce document si vous avez adopté un enfant.	► 3	Lettre ou courriel confirmant que le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion a reçu la lettre de non-opposition du Secrétariat à l'adoption internationale vous invitant à déposer votre demande d'engagement	Photocopie	S. O.
Vous devez obligatoirement joindre ce formulaire, rempli et signé.	► 4	Le présent formulaire Documents à soumettre à l'appui de la demande d'engagement (formulaire A-1520-BF)	Original	S. O.

Preuve de votre identité (section 1.1 de la demande d'engagement)		Format exigé	Personne qui parraine	Cogarant	
Vous devez joindre un document parmi les suivants. ►	5	Certificat de citoyenneté canadienne délivré par Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada (recto et verso)	Photocopie		
		Acte ou certificat de naissance canadien	Photocopie		
		Pages de votre passeport canadien indiquant le numéro, la date de délivrance et d'expiration du passeport votre photo, vos nom et prénom ainsi que votre date et lieu de naissance	Photocopie		
		Fiche relative au droit d'établissement délivrée par Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada	Photocopie		
		Document de confirmation de résidence permanente délivré par Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada	Photocopie		
		Carte de résident permanent ou résidente permanente délivrée par Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada	Photocopie		

Preuve de votre adresse au Québec (section 1.2 de la demande d'engagement)

Vous devez joindre un document parmi les suivants. ►	6	Facture ou état de compte d'une compagnie d'électricité	Photocopie		
		Facture ou état de compte d'une compagnie de câblodistribution	Photocopie		
		Talon de la dernière paie	Photocopie		
		Avis de cotisation de l'Agence de revenu du Québec	Photocopie		
		Permis de conduire	Photocopie		
Si vous résidez temporairement à l'extérieur du Québec, vous devez aussi joindre ce formulaire, rempli et signé. ►	7	Déclaration du garant à l'étranger (formulaire A-0539-F)	Original		S. O.

Preuve liée à la déclaration d'autorisation (section 5.3 de la demande d'engagement)

Si vous avez déjà fait l'objet d'un divorce ou d'une séparation, ou si vous avez des enfants d'une union antérieure, vous devez joindre ce formulaire, rempli et signé. ►	8	Autorisation pour la cueillette et la communication de renseignements personnels (formulaire A-0527-FO)	Original		
---	----------	---	----------	--	--

Documents fournis par la personne parrainée principale à joindre à votre demande d'engagement (sections 3 et 4 de la demande d'engagement)

		Format exigé	Personne qui parraine
<p>La personne parrainée principale doit vous transmettre ce formulaire après l'avoir rempli et signé.</p> <p>Si la personne parrainée principale est un enfant âgé de moins de 18 ans, c'est vous ou le ou la titulaire de l'autorité parentale qui devez remplir et signer ce formulaire.</p> <p>Vous devez fournir l'original de la traduction officielle du jugement si celui-ci est rédigé dans une langue autre que le français ou l'anglais.</p> <p>La personne ou les personnes que vous parrainez doivent vous fournir une photocopie couleur de la page d'identité de leur passeport où figurent leur nom et leur photo.</p>	<p>9 Demande de sélection permanente – Catégorie du regroupement familial (formulaire A-0520-BF)</p>	Original	
	<p>10 Jugement d'adoption obtenu à l'étranger si vous parrainez un enfant que vous avez adopté avant d'immigrer au Québec (section 3.2.2 de la demande d'engagement)</p>	Photocopie	
	<p>11 Page d'identité du passeport valide de la personne parrainée principale et des membres de sa famille qui l'accompagnent, inscrites à la section 4 de la demande d'engagement</p>	Photocopie couleur	

Documents de preuve de votre capacité financière et de celle, le cas échéant, de la personne cogarante

<p>Vous remplissez ce formulaire si vous devez faire la preuve de votre capacité financière.</p>	<p>12 Évaluation de la capacité financière (formulaire A-0535-F) remplie et signée par vous et la personne cogarante, le cas échéant.</p>	Original	
	<p style="text-align: center;">ET</p> <p>Tous les documents obligatoires énumérés dans l'Annexe du formulaire A-0535-F ainsi que les documents de preuve supplémentaire correspondant à votre situation.</p>	Original	

Documents à fournir si vous avez mandaté une personne pour vous représenter
Si cette section ne s'applique pas à votre situation, passez à la section suivantes.

<p>Vous devez remplir ce formulaire si vous avez mandaté une personne pour vous représenter.</p>	<p>13 Procuration – Mandat de représentation (formulaire A-0525-AF)</p>	Original	
<p>Si la personne que vous avez mandatée est un consultant en immigration, vous devez lui faire remplir, dater et signer cette attestation.</p>	<p>14 Attestation du consultant en immigration (formulaire A-0525-BF)</p>	Original	

Preuve de paiement des droits exigibles

<p>Vous devez joindre le paiement des droits exigibles en fonction de votre demande d'engagement.</p> <p>Si votre paiement n'est pas joint à votre envoi ou s'il est insuffisant, nous vous retournerons votre demande.</p>	<p>15 Pour connaître le montant à payer, consultez la section <u>Frais et modes de paiement</u> au www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/frais-parrainage.</p> <p>Si vous payez par carte de crédit, vous devez remplir le formulaire Paiement par carte de crédit (A-0591-F0). Assurez-vous d'inscrire le montant exact et de signer le formulaire.</p> <p>Si vous payez par chèque bancaire ou mandat-poste, vous devez inscrire le montant exact et libeller votre chèque ou mandat au nom du ministre des Finances du Québec.</p>	Original	
---	---	----------	--

Signature de la personne qui parraine _____

Ville et pays

Date (année/mois/jour)