

Réservé à l'administration

N° de référence individuel

N° de dossier

Renseignements généraux

Note : Afin d'alléger le texte, les termes et expressions utilisés englobent les deux genres grammaticaux.

Vous êtes membre d'un groupe de personnes physiques qui désire souscrire un engagement afin de parrainer une personne réfugiée et, le cas échéant, les membres de sa famille. Vous devez remplir ce formulaire pour nous permettre d'évaluer votre situation financière ainsi que celle du groupe pour nous assurer que vous répondez aux exigences financières liées à cet engagement.

Si votre époux ou votre conjoint de fait est un membre du groupe de parrainage, ne remplissez qu'une seule fiche individuelle du garant. Votre époux ou conjoint de fait devra compléter les sections 2.2, et 7 à 9 et fournir ses propres documents financiers.

Dans notre évaluation, nous tenons compte :

- de l'ensemble de vos revenus et de ceux de votre époux ou conjoint de fait, le cas échéant ;
- des revenus nécessaires pour subvenir aux besoins essentiels de votre unité familiale ;
- des revenus nécessaires pour subvenir à au moins 20 % des besoins essentiels de la ou des personnes que vous désirez parrainer et, le cas échéant, des membres de la famille qui accompagnent ou non cette ou ces personnes ;
- des revenus nécessaires pour subvenir aux besoins essentiels de toute personne que vous avez déjà parrainée.

À noter que nous tenons compte uniquement des **revenus annuels de source canadienne** tels que :

- votre **saire brut** ainsi que celui de votre époux ou conjoint de fait, le cas échéant ;
- vos **revenus nets d'entreprise** ou de travailleur autonome et ceux de votre époux ou conjoint de fait, le cas échéant ;
- le **montant réel de vos dividendes** (perçus en tant que revenu) et de ceux de votre époux ou conjoint de fait, le cas échéant.

Pour connaître les **barèmes en vigueur pour l'année en cours**, consultez le site Web du ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion (Ministère) au <http://www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/fr/immigrer-installer/immigration-humanitaire/parrainage-collectif/5-etapes/information-parrainage/baremes.html>.

Vous n'avez pas l'obligation de remplir la section 6 ou la section 9, le cas échéant, du formulaire. Cependant, si vous estimez que vos revenus de travail personnels ou ceux de votre époux ou de votre conjoint de fait, le cas échéant, sont insuffisants pour satisfaire aux exigences financières, vous pouvez alors répondre aux questions sur vos autres biens et sources de revenus et fournir tous les documents demandés. Ces renseignements nous permettront d'effectuer un examen plus complet de vos avoirs et de ceux de votre époux ou de votre conjoint de fait, le cas échéant de déterminer si vous avez la capacité financière de faire partie du groupe qui souscrit l'engagement.

Important

À l'exception des sections facultatives, tout refus de répondre ou toute omission peut entraîner le rejet de votre demande ou occasionner des délais dans le traitement de votre dossier.

Assurez-vous de joindre au formulaire tous les documents exigés, sans quoi le traitement de votre demande pourrait être retardé. Nous vous suggérons de conserver une photocopie de tous vos documents.

N'envoyez pas de documents originaux, à moins d'indication contraire, car les documents soumis ne sont pas retournés.

Réservé à l'administration

N° de référence individuel

N° de dossier

Pour vous aider à remplir la présente fiche, veuillez lire attentivement les renseignements généraux à la première page de ce formulaire ainsi que les consignes dans la marge à gauche de chaque question.

Inscrivez vos nom et prénom(s) en caractères d'imprimerie à l'écran ou à la main à l'encre bleue ou noire.

1. Identification du garant

1.1 Renseignements sur votre identité

Sexe Féminin Masculin

Nom de famille à la naissance Prénom(s)

Nom de famille après le mariage (s'il y a lieu) Autres prénoms

Date de naissance (année/mois/jour) Numéro d'assurance sociale

État matrimonial : Célibataire Marié Conjoint de fait Partenaire conjugal Veuf Divorcé

Statut : Citoyen canadien Résident permanent

1.2 Adresse du domicile au Québec

Numéro Rue Appartement Ville

Province ou État Code postal Pays ou territoire

Téléphone au domicile Téléphone au travail Autre téléphone

Courriel

1.3 Renseignements sur votre époux ou conjoint de fait

Sexe Féminin Masculin

Nom de famille à la naissance Prénom(s)

Nom de famille après le mariage (s'il y a lieu) Autres prénoms

Date de naissance (année/mois/jour) Numéro d'assurance sociale Courriel

Statut : Citoyen canadien Résident permanent

1.4 Est-ce que votre époux ou conjoint de fait est membre du groupe avec vous? Oui Non

Si oui, il doit remplir les sections 1.4, 2.2, 3, 7, 8 et 9, et fournir tous les documents exigés selon sa situation et signer et dater la section 11.

1.5 Renseignements sur l'identité de vos enfants à charge

Inscrivez tous les enfants en indiquant pour chacun la lettre correspondant à sa situation en fonction des critères suivants :

A Enfant de moins de 22 ans qui n'est pas marié et n'a pas de conjoint de fait

B Enfant de 22 ans ou plus qui est financièrement dépendant à cause d'une incapacité physique ou mentale

Inscrivez les renseignements demandés pour chacun de vos enfants et de ceux de votre époux ou conjoint de fait qui répondent aux critères énoncés, y compris les enfants qui ne résident pas avec vous et ceux qui résident à l'extérieur du Canada.

Nom	Prénom(s)	Sexe		Date de naissance (année/mois/jour)	Situation : A ou B
		M	F		
Enfants issus de votre union actuelle					
Enfants issus de vos unions précédentes					

1.6 Cochez la case si vous n'avez pas d'enfants ou si aucun de vos enfants ne répond aux critères énumérés en A ou en B (point 1.5).

1.7 Cochez la case si votre époux ou conjoint de fait n'a pas d'enfants ou si aucun de ses enfants ne répond aux critères énumérés en A ou en B (point 1.5).

Vous devez déclarer tous vos engagements, que ce soit à titre de garant ou de cogarant. Vous devez fournir les renseignements demandés au sujet de chaque personne que vous avez déjà parrainée et qui a obtenu le statut de résident permanent ou qui est en attente de son statut.

2. Engagements antérieurs

2.1 Engagements souscrits par le garant ou la garante

Avez-vous déjà souscrit un ou des engagements de parrainage avant celui-ci ?

Si oui, fournissez les renseignements demandés. Oui

Si non, passez à la section 2.2. Non

Nom	Prénom(s)	Sexe		Date de naissance (année/mois/jour)	Année d'obtention du statut de résident permanent, le cas échéant
		M	F		

Votre époux ou conjoint de fait doit remplir cette section seulement s'il est membre de votre groupe de parrainage.

2.2 Engagements souscrits par l'époux ou le conjoint de fait (s'il y a lieu)

Avez-vous souscrit un ou des engagements de parrainage avant celui-ci, à part ceux déjà énumérés au point 2.1 ?

Si oui, fournissez les renseignements demandés. Oui

Si non, passez à la section 3. Non

Nom	Prénom(s)	Sexe		Date de naissance (année/mois/jour)	Année d'obtention du statut de résident permanent, le cas échéant
		M	F		

3. Déclaration (Veuillez cocher la case appropriée.)

Garant		Époux ou conjoint de fait s'il y a lieu		
Oui	Non	Oui	Non	Je suis un résident du Québec.
Oui	Non	Oui	Non	Je suis visé par une mesure de renvoi du Canada (ordre d'expulsion).
Oui	Non	Oui	Non	Je suis prestataire d'une aide financière de dernier recours.
Oui	Non	Oui	Non	Je suis détenu dans un pénitencier ou une prison.
Oui	Non	Oui	Non	J'ai été déclaré coupable au Canada ou à l'étranger de meurtre ou d'une infraction mentionnée à l'annexe I ou II de la Loi sur le système correctionnel et la mise en liberté sous condition.
Oui	Non	Oui	Non	Si oui, j'ai fait l'objet d'un acquittement en dernier ressort, d'une réhabilitation selon la Loi sur le casier judiciaire (L.R.C (1985), c. C-47) ou j'ai purgé ma peine au moins cinq ans avant la date de dépôt de la présente demande.
Oui	Non	Oui	Non	Je suis citoyen canadien et je fais l'objet d'une procédure d'annulation de ma citoyenneté.
Oui	Non	Oui	Non	J'ai été visé par un recours pour non-paiement de pension alimentaire au cours des cinq dernières années.
Oui	Non	Oui	Non	Si oui, j'ai remboursé toute somme due.

Source de revenus ou autres biens du garant

Seuls les revenus annuels de source canadienne sont pris en compte.

4. Information sur votre ou vos emplois

Documents à fournir

4.1 Occupez-vous actuellement un ou des emplois rémunérés ?

Oui

Voir nos 4 et 5 en annexe.

Si non, passez au point 4.3.

Non

4.2 Inscrivez la date du début de chacun de vos emplois actuels.

_____ (année/mois/jour)

_____ (année/mois/jour)

_____ (année/mois/jour)

4.3 Êtes-vous en arrêt de travail temporaire ?

Oui

Si oui, indiquez la raison :

Non

Si non, passez au point 4.5.

4.4 Inscrivez la date prévue de votre retour au travail.

_____ (année/mois/jour)

Voir nos 4 et 6 ou 7 en annexe.

4.5 Au cours des douze derniers mois, avez-vous occupé un autre emploi qui a pris fin ?

Oui

Voir nos 6 ou 7 en annexe.

Non

5. Information sur un travail autonome ou sur l'exploitation d'une entreprise

Documents à fournir

5.1 Êtes-vous travailleur autonome, propriétaire d'une entreprise individuelle (à propriétaire unique) ou d'une société de personnes (société en nom collectif) ?

Oui

Voir nos 8, 9 et 10 en annexe.

Non

Si vos revenus de travail sont insuffisants pour satisfaire aux barèmes en vigueur, vous devez répondre aux questions de la section 6 et soumettre les documents qui correspondent à votre situation.

6. Information sur vos autres biens et sources de revenus

Documents à fournir

6.1 Recevez-vous des revenus de l'État : indemnités de remplacement du revenu pour accident du travail (CNESST) ou accident d'automobile (SAAQ), prestations d'assurance parentale (RQAP), prestations de la Sécurité de la vieillesse ou autres ?

Oui

Voir n° 11 en annexe.

Non

6.2 Recevez-vous des revenus de retraite d'un régime privé ?

Oui

Voir n° 11 en annexe.

Non

6.3 Recevez-vous une pension alimentaire pour vous-même ou pour vos enfants ?

Oui

Voir nos 12 et 13 en annexe.

Non

6.4 Possédez-vous des biens immobiliers ?

Oui

Voir nos 14, 15, 16 et 17 en annexe.

Non

6.5 Recevez-vous des revenus de location provenant d'un bien immobilier dont vous êtes propriétaire ou copropriétaire ?

Oui

Voir n° 18 en annexe.

Non

6.6 Possédez-vous des capitaux investis dans des fonds de placement : régimes enregistrés d'épargne retraite (REER), compte d'épargne libre d'impôt (CELI), etc. ?

Oui

Voir n° 19 en annexe.

Non

Source de revenus ou autres biens de l'époux ou conjoint de fait

Si vous êtes l'époux ou le conjoint de fait du garant et que vous faites partie du groupe de parrainage, vous devez remplir les sections 7 et 8. Seuls les revenus annuels de source canadienne sont pris en compte.

7. Information sur votre ou vos emplois		Documents à fournir
7.1 Occupez-vous actuellement un ou des emplois rémunérés ?	Oui	Voir nos 4 et 5 en annexe.
<i>Si non, passez au point 7.3.</i>	Non	
7.2 Inscrivez la date du début de chacun de vos emplois actuels.		
	<input type="text"/> (année/mois/jour)	
	<input type="text"/> (année/mois/jour)	
	<input type="text"/> (année/mois/jour)	
7.3 Êtes-vous en arrêt de travail temporaire ?	Oui	
<i>Si oui, indiquez la raison :</i>	Non	
<i>Si non, passez au point 8.</i>		
7.4 Inscrivez la date prévue de votre retour au travail.		Voir nos 4 et 6 ou 7 en annexe.
	<input type="text"/> (année/mois/jour)	
7.5 Au cours des douze derniers mois, avez-vous occupé un autre emploi qui a pris fin ?	Oui	Voir nos 6 ou 7 en annexe.
	Non	

8. Information sur un travail autonome ou sur l'exploitation d'une entreprise		Documents à fournir
8.1 Êtes-vous travailleur autonome, propriétaire d'une entreprise individuelle (à propriétaire unique) ou d'une société de personnes (société en nom collectif)?	Oui	Voir nos 8, 9 et 10 en annexe.
	Non	

Si vous faites partie du groupe de parrainage et que vos revenus de travail sont insuffisants pour satisfaire aux barèmes en vigueur, vous devez répondre aux questions de la section 9 et fournir les documents exigés selon votre situation.

9. Information sur vos autres biens et sources de revenus		Documents à fournir
9.1 Recevez-vous des revenus de l'État : indemnités de remplacement du revenu pour accident du travail (CNESST) ou accident d'automobile (SAAQ), prestations d'assurance parentale (RQAP), prestations de la Sécurité de la vieillesse ou autres ?	Oui	Voir n° 11 en annexe.
	Non	
9.2 Recevez-vous des revenus de retraite d'un régime privé ?	Oui	Voir n° 11 en annexe.
	Non	
9.3 Recevez-vous une pension alimentaire pour vous-même ou pour vos enfants ?	Oui	Voir nos 12 et 13 en annexe.
	Non	
9.4 Possédez-vous des biens immobiliers ?	Oui	Voir nos 14, 15, 16 et 17 en annexe.
	Non	
9.5 Recevez-vous des revenus de location provenant d'un bien immobilier dont vous êtes propriétaire ou copropriétaire ?	Oui	Voir n° 18 en annexe.
	Non	
9.6 Possédez-vous des capitaux investis dans des fonds de placement : régimes enregistrés d'épargne retraite (REER), compte d'épargne libre d'impôt (CELI), etc. ?	Oui	Voir n° 19 en annexe.
	Non	

10. Protection des renseignements personnels

Conformément à l'article 65 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, le Ministère vous informe que les renseignements nominatifs recueillis sur ce formulaire, de même que ceux qui s'ajouteront à votre dossier par la suite, seront traités de façon confidentielle et ne seront consultés que par les personnes qui ont qualité pour les recevoir lorsque ces renseignements sont nécessaires à l'exercice de leurs fonctions. Certains renseignements peuvent toutefois être communiqués ou obtenus sans votre consentement, conformément aux dispositions d'exception prévues à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, ou encore dans le cadre d'ententes entre organismes conclues conformément à cette loi.

Ces renseignements peuvent également être utilisés par le Ministère à des fins d'étude, de statistique et d'évaluation de programme ou pour communiquer avec vous afin d'améliorer la qualité du service rendu.

Le Ministère vous informe également que la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels prévoit, aux articles 83, 85 et 89 à 93, des droits d'accès et de rectification. Pour obtenir votre dossier, veuillez adresser une demande au responsable de l'accès et de la protection des renseignements personnels du Ministère.

N'oubliez pas de lire, de signer et de dater cette déclaration.

11. Déclaration du garant et de l'époux ou du conjoint de fait membre du groupe, s'il y a lieu

Je déclare

- que les renseignements contenus dans la présente demande et, le cas échéant, les documents annexés sont complets et exacts et que j'aviserai le Ministère de tout changement aux réponses indiquées dans cette demande dans les 30 jours suivant ce changement.

Je reconnais avoir pris connaissance de l'avis sur la protection des renseignements personnels à la section précédente.

Je comprends que le Ministère peut :

- vérifier ou faire vérifier auprès de tiers l'exactitude des renseignements fournis et que, si je communique au Ministère un renseignement que je sais ou que j'aurais dû savoir être faux ou trompeur, je commets une infraction à la Loi sur l'immigration au Québec et je suis passible d'une amende;
- rejeter toute demande qui contient un renseignement ou un document faux ou trompeur;
- refuser d'examiner une demande de sélection de la part d'une personne qui a fourni, depuis cinq ans ou moins, un renseignement ou un document faux ou trompeur relativement à une demande présentée en vertu de la Loi sur l'immigration au Québec;
- annuler une décision de sélection si elle a été rendue sur la foi d'une demande qui contient un renseignement ou un document faux ou trompeur, si elle a été prise par erreur ou si les conditions requises pour la prise d'une décision favorable ont cessé d'exister.

Signature du garant

Ville Pays ou territoire Date (année/mois/jour)

Signature de l'époux ou du conjoint de fait (s'il y a lieu)

Ville Pays ou territoire Date (année/mois/jour)

12. Clause de consentement

Le Ministère souhaiterait pouvoir communiquer avec vous pour réaliser des études (sondages, groupes de discussion, etc.) afin d'améliorer la qualité de ses services et de faire le suivi de votre intégration au Québec.

Veillez noter que cette section est facultative. Le choix de consentir ou non à la présente section n'aura aucune incidence sur le traitement de votre demande. Vous pouvez aussi mettre fin à votre autorisation en tout temps en communiquant avec le Ministère, et ce, sans conséquence négative ou préjudice et sans avoir à justifier votre décision.

J'autorise le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion à communiquer avec moi pour réaliser des études (sondages, groupes de discussion, etc.) afin d'améliorer la qualité de ses services et de faire le suivi de mon intégration au Québec.

Signature du garant

Date (année/mois/jour)

Signature de l'époux ou du conjoint de fait (s'il y a lieu)

Date (année/mois/jour)

Si vous ne fournissez pas les documents requis, votre demande pourrait être rejetée.

N'envoyez pas de documents originaux, à moins d'indication contraire, car les documents soumis ne sont pas retournés.


Nous vous conseillons donc de conserver des photocopies de tous vos documents.

		Garant 1	Garant 2 (époux ou conjoint de fait)
	Documents obligatoires		
Tous ces documents doivent être fournis par le garant. ►	1	Une copie de tous vos feuillets d'impôts (relevé 1, etc.) de la dernière année d'imposition	
	2	Une copie de votre déclaration personnelle de revenus du Québec pour la dernière année d'imposition, incluant toutes les annexes utilisées, par exemple : Annexe L, Annexe G, TP-80 (Revenus et dépenses d'entreprise ou de profession), etc.	
	3	Une copie de l'avis de cotisation émis par Revenu Québec pour la dernière année d'imposition	

Documents à fournir selon votre situation

Si vous occupez un emploi actuellement. ►	4	<p>L'original d'une lettre récente de chacun de vos employeurs actuels contenant les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> la date de votre entrée en fonction et, s'il y a lieu, la date prévue de fin d'emploi le statut d'emploi (régulier, à temps partiel, saisonnier, sur appel, etc.) le nombre d'heures travaillées par semaine votre salaire annuel brut le cumulatif de vos gains bruts de l'année civile en cours <p><i>Si vous êtes actuellement en arrêt de travail temporaire, la lettre doit aussi préciser :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> le motif et la date du début de votre absence la date réelle ou prévue de votre retour au travail 		
	5	Pour chaque emploi : une copie de vos deux (2) dernières fiches de paie ou des deux (2) derniers chèques de paie encaissés (estampillés par l'institution bancaire)		
Si vous avez occupé un ou des emplois qui ont pris fin au cours des 12 derniers mois ou si vous étiez en arrêt de travail temporaire. ►	6	<p>Une copie :</p> <ul style="list-style-type: none"> du relevé d'emploi délivré aux fins de l'assurance-emploi (s'il est disponible) ou des deux dernières fiches de paie ou d'une lettre de votre ou de vos employeurs précédents indiquant la date de l'arrêt de travail <p><i>Si vous avez été en arrêt de travail temporaire au cours des douze derniers mois, la lettre de l'employeur doit aussi préciser :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> le motif et la date du début de votre absence la date réelle ou prévue de votre retour au travail 		
	7	Une copie du document délivré par le gouvernement du Québec confirmant les dates du début et de la fin des prestations versées dans le cadre du Régime québécois d'assurance parentale		

		Garant 1	Garant 2 (époux ou conjoint de fait)
	Documents à fournir selon votre situation (suite)		
	8 Une copie de la Déclaration de renseignements pour le Registre des entreprises (Annexe 0) ou une copie de l'enregistrement de votre entreprise ou l'acte constitutif (statuts) de votre compagnie		
Si vous êtes propriétaire d'une entreprise. ▶	9 Une copie, s'ils sont disponibles , des états financiers de votre entreprise comparant les deux (2) dernières années d'activité, signés par un comptable (C.P.A.)		
	10 L' original d'une lettre signée par un comptable (C.P.A.) indiquant votre salaire brut imposable uniquement pour les revenus provenant de votre compagnie		
Revenus versés par l'État ou un régime privé. ▶	11 Une copie de documents officiels et nominatifs faisant état : <ul style="list-style-type: none"> • de prestations de la Pension de la Sécurité de la vieillesse et de tout autre régime de retraite • de prestations pour enfants handicapés (copie du relevé des allocations du Québec versées pour un enfant handicapé) • d'indemnités permanentes de remplacement d'un revenu de travail (CNESST, SAAQ, régime privé, etc.) • d'allocations ou d'autres prestations permanentes de l'État 		
Revenus de pension alimentaire versés au garant ou à son époux ou conjoint de fait, s'il y a lieu. ▶	12 Une copie de toutes les pages du jugement accordant une pension alimentaire		
	13 Une copie des deux (2) derniers chèques de pension alimentaire encaissés et estampillés par la banque ou d'un document émanant de Revenu Québec qui confirme la perception de votre pension alimentaire		
Biens immobiliers et revenus de location. ▶	14 Une copie de votre dernier compte de taxes municipales ou scolaires sur lequel figure la valeur de votre propriété		
	15 Une copie de toutes les pages du contrat notarié d'acquisition de votre propriété		
	16 S'il est disponible, une copie des pages d'un rapport d'évaluateur agréé, membre en règle de l'Ordre des évaluateurs agréés du Québec, où sont indiquées l'adresse de votre propriété et sa valeur marchande		
	17 Un document attestant le solde de votre hypothèque : <ul style="list-style-type: none"> • une copie d'un relevé de compte récent de votre hypothèque précisant l'adresse de la propriété et le solde de l'hypothèque ou • une copie d'une lettre de votre institution financière précisant le solde de votre hypothèque ou • une copie d'une lettre d'un notaire attestant que la propriété est libre d'hypothèque 		
	18 La copie d'une déclaration fiscale faisant état de revenus de location tirés de biens immobiliers : TP-128 (Revenus et dépenses de location d'un bien immeuble)		
Ressources financières à l'exclusion de vos comptes courants. ▶	19 Les documents suivants, selon le cas : <ul style="list-style-type: none"> • une copie de vos plus récents relevés de compte (placements, REER, CELI, etc.) • Une copie d'une lettre signée par la banque mentionnant le nom du détenteur, la date d'ouverture et le solde de vos comptes, de vos dépôts à terme, REER, CELI, etc. 		

 N'oubliez pas de joindre à votre envoi toutes les pièces justificatives demandées. Pour protéger la confidentialité des renseignements fournis, veuillez mettre ce formulaire ainsi que les pièces justificatives demandées dans une enveloppe cachetée qui sera jointe au formulaire d'engagement signé par les autres membres du groupe.