

Renseignements généraux

Ce formulaire permet de remplir une demande pour embaucher un travailleur étranger permanent.

Vous devez indiquer dans le formulaire tous les renseignements demandés. Si vous refusez ou si vous omettez de remplir une section du formulaire et de le signer, votre demande pourrait être retardée, voire rejetée. Il en va de même si vous omettez de joindre un ou plusieurs des documents exigés.

Avant de présenter une demande pour embaucher de façon permanente un candidat qui est à l'étranger ou un candidat qui n'est pas déjà à votre emploi tout en détenant un permis de travail temporaire, vous devez effectuer des démarches pour combler le poste par la main-d'œuvre locale. Si vous n'êtes pas parvenu à pourvoir le poste à la suite de ces démarches, vous pourrez alors présenter une demande d'offre d'emploi validée.

Lors de la présentation de votre demande, vous devrez fournir les preuves de vos démarches de recrutement en expliquant la nature de celles-ci, ainsi que les résultats obtenus. Vous devez également joindre une copie des annonces sur le poste à pourvoir que vous avez fait paraître sur le site *Placement en ligne* d'Emploi-Québec et sur les autres sites Web spécialisés en recherche d'emploi.


Si le candidat que vous souhaitez recruter de façon permanente est déjà à votre emploi et qu'il détient un permis de travail temporaire, vous n'êtes pas tenu de faire des démarches pour combler le poste par la main-d'œuvre locale avant de présenter votre demande, et vous n'avez pas besoin de fournir les preuves de celles-ci.

Pour avoir des chances d'être sélectionné, le candidat doit minimalement détenir un diplôme correspondant à un diplôme d'études secondaires générales ou professionnelles du Québec.

Traduction

Si vous soumettez des documents **ou des parties de documents** dans une langue autre que le français ou l'anglais, vous devez fournir :

- **le document dans la langue d'origine**, dans le format exigé (copie certifiée conforme ou photocopie) ;
- **l'original de la traduction complète faite par un traducteur reconnu**. Pour connaître les exigences liées aux traductions et la définition de traducteur reconnu, consultez notre site Web au www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/exigences-documentaires.

 **Si le document est rédigé en français ou en anglais, mais qu'il comporte un sceau ou une signature dans une autre langue, vous devez absolument les faire traduire.**



Réservé à l'administration

N° de référence individuel

N° de dossier

1. Renseignements sur l'employeur

Raison sociale ou nom de l'entreprise

Adresse

Numéro

Rue

Ville

Province

Code postal

Téléphone

Télocopieur

Adresse du site internet

Vous devez **obligatoirement** ► inscrire la date de naissance exacte du candidat et son adresse pour que nous puissions traiter votre demande.

2. Renseignements sur le candidat

Nom de famille

Prénom

Date de naissance (année/mois/jour)

Adresse

Numéro

Rue

Ville

Province

Code postal

Pays

Téléphone

Courriel

3. Renseignements sur l'emploi offert

Lieu de l'emploi

Adresse

Numéro

Rue

Ville

Province

Code postal

Précisez les principales tâches et les exigences reliées à l'emploi telles que la formation et l'expérience. Notez que celles-ci devront être décrites de façon plus détaillée dans la section « Renseignements complémentaires sur le poste ».

Description sommaire du poste

Titre du poste

Tâches

Exigences

Vous devez inscrire le nombre de jours et d'heures de travail par semaine ainsi que le salaire brut de l'emploi offert.

► **Conditions de travail**

Jours par semaine: _____ Heures par semaine: _____

Salaire: _____ \$ Horaire Hebdomadaire Annuel

Inscrivez le nombre de jours de congés payés. Ceux-ci doivent être de 4% minimalement (10 jours/an), tel qu'indiqué dans la Loi sur les normes du travail.

► **Vacances annuelles**

Nombre de jours: _____ Autres avantages sociaux: _____

Emploi visé par un ordre professionnel ou une association professionnelle

Oui Non

Si oui, précisez: _____

Le formulaire doit comporter la signature de la personne responsable de l'embauche au sein de l'entreprise.

► **4. Déclaration de l'employeur**

« Je certifie que l'offre d'emploi ne va à l'encontre d'aucune convention collective en vigueur et qu'actuellement il n'y a aucun conflit de travail. Je m'engage à prendre à mon emploi le candidat visé par la présente demande et à lui assurer les conditions de travail ci-dessus mentionnées. J'ai fait des efforts raisonnables pour embaucher un résident québécois qualifié ou un diplômé d'un établissement d'enseignement situé au Québec (si le candidat est à l'étranger). Je fais affaire au Québec depuis plus de 12 mois. Je déclare solennellement que les renseignements fournis dans la présente demande sont véridiques, complets et exacts et je reconnais être informé du fait qu'une personne qui contribue à ce qu'un certificat de sélection soit délivré à un ressortissant étranger en contravention à la Loi sur l'immigration au Québec (RLRQ, c.-l-0.2) commet une infraction et est passible de poursuites. »

En foi de quoi, j'ai signé à _____
Ville Pays Date (année/mois/jour)

Signature Nom (en lettres moulées)

Titre Téléphone

Le formulaire doit comporter la signature originale du candidat pour que nous puissions traiter votre demande.

► **5. Acceptation du candidat**

Je reconnais avoir pris connaissance de l'offre ci-dessus mentionnée. J'accepte d'occuper cet emploi dès mon arrivée au Québec.

Signature Date (année/mois/jour)

Réservé à l'administration	Lieu d'emploi: <input type="radio"/> RMM <input type="radio"/> Hors RMM (région)	
CNP: _____	<input type="radio"/> Accepté	Signature: _____
Niveau de compétence: _____	<input type="radio"/> Refusé	Code: _____
SCIAN ou CTI: _____	Date: _____	SIQ: _____

6. Renseignements complémentaires sur l'entreprise

Raison sociale (nom commercial) _____

N° d'incorporation (s'il y a lieu) _____

Type d'entreprise: public parapublic privé communauté religieuse OSBL

Activité principale de l'entreprise _____

L'entreprise existe depuis _____ L'entreprise est en opération au Québec depuis _____
(année/mois/jour) (année/mois/jour)

Nombre d'employés sur les lieux de l'emploi concerné _____ Nombre d'employés à temps plein _____

Nombre d'employés permanents _____ Nombre d'employés à temps partiel _____

7. Renseignements complémentaires sur le candidat

Indiquez les raisons qui vous incitent à faire appel à ce candidat et expliquer l'impact de sa présence au sein de l'entreprise (expertise, création d'emploi, développement de marché, etc.):

Indiquer les moyens utilisés pour évaluer les compétences du candidat:

Est-ce que le candidat est à votre emploi présentement? oui non

Si oui, depuis combien de temps? _____

8. Renseignements complémentaires sur le poste

Poste vacant: oui non Précisez pourquoi | _____

Poste syndiqué: oui non Période de travail: jour soir nuit fin de semaine

Vous devez décrire les tâches reliées à l'emploi de façon détaillée, et le pourcentage de temps approximatif consacré à chacune d'elle.

Description des tâches	Pourcentage de temps consacré à chaque tâche

Vous devez décrire les exigences reliées à l'emploi de façon détaillée.
Ex. : diplôme, connaissance du fonctionnement d'un équipement, capacités reliées à des conditions particulières de l'environnement physique, habiletés professionnelles pour effectuer les tâches telles la maîtrise d'une langue, le leadership, etc.

Formation et expérience

Études ou formation requises pour exercer ces tâches

Nature de l'expérience

Nombre d'années d'expérience requises | _____

Spécifications particulières (s'il y a lieu)

Vous n'avez pas besoin de remplir cette section si le candidat que vous souhaitez recruter de façon permanente est déjà à votre emploi et qu'il détient un permis de travail temporaire.

► 9. Preuves des démarches de recrutement

Décrivez les démarches de recrutement de main-d'œuvre que vous avez effectuées au Québec pour combler ce poste et les résultats obtenus. Vous devez également joindre une copie des annonces que vous avez fait paraître sur le site *Placement en ligne* d'Emploi-Québec et sur les autres sites Web spécialisés en recherche d'emploi.

Si vous n'êtes pas autorisé à afficher sur le site *Placement en ligne* d'Emploi-Québec (par exemple si vous souhaitez recruter un médecin payé à l'acte), vous devez le justifier par écrit. Pour obtenir de plus amples renseignements sur les démarches de recrutement, consultez notre site Web à l'adresse suivante : www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/fr/employeurs/embaucher-permanent/demande.

Si vous avez besoin d'espace additionnel, vous pouvez compléter les informations sur une feuille séparée.

► Indiquez le nombre de candidatures reçues ainsi que les motifs de refus

Le formulaire doit comporter la signature de la personne responsable de l'embauche au sein de l'entreprise.

Signature	Date (année/mois/jour)
Titre	

 **N'envoyez pas de documents originaux, à moins d'indication contraire, car les documents soumis ne seront pas retournés.**

Formulaires

Vous avez l'obligation de fournir les documents suivants après les avoir dûment remplis, datés et signés.

		Format exigé	
1	• Offre d'emploi validée – Poste permanent (A-0700-EF)	Original	
2	• Autodéclaration de l'employeur – Offre d'emploi validée (A-0700-PF)		

Preuves liées à l'entreprise

Pour prouver l'existence légale de l'entreprise, vous devez fournir les documents suivants :

3	• Enregistrement de l'entreprise	Photocopie	
4	• États financiers de l'entreprise		

▶ Joignez seulement les états financiers les plus récents, signés par un comptable (à l'exception d'un organisme public ou parapublic).

▶ Preuves des démarches de recrutement

5	• Annonces parues sur le site <i>Placement en ligne</i> d'Emploi-Québec et sur les autres sites Web spécialisés en recherche d'emploi.	Photocopie	
---	--	------------	--

▶ Vous n'avez pas besoin de fournir les preuves des démarches de recrutement si le candidat que vous souhaitez recruter de façon permanente est déjà à votre emploi et qu'il détient un permis de travail temporaire.

Preuves liées au candidat

6	• Curriculum vitæ	Photocopie	
7	• Diplôme ou attestation de réussite	Copie certifiée conforme	
8	• Passeport valide du candidat	Photocopie	


▶ Vous devez fournir un document attestant la réussite du programme d'études du candidat seulement s'il n'a pas reçu son diplôme au moment de la présentation de la demande.

▶ Ne joignez que les copies des pages indiquant l'identité du candidat, la date de délivrance et d'expiration du passeport ainsi que toute modification apportée à ces renseignements.

Preuves liées au candidat, s'il est déjà à votre emploi

9	• Permis de travail	Photocopie	
10	• Talons de paye		

▶ Joignez seulement les trois derniers talons de paye du candidat.

 **À ces documents, vous devez joindre le paiement complet des frais exigés pour l'examen d'une offre d'emploi validée. Pour connaître les frais exigés, consultez le www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/fr/employeurs/emboucher-permanent/demande/frais.html.**

Assurez-vous que votre envoi contient tous les documents et le paiement complet avant de l'expédier sans quoi votre demande vous sera retournée sans être traitée.

Veuillez expédier votre envoi à :

Direction de l'enregistrement et de l'évaluation comparative
Ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion
285, rue Notre-Dame Ouest, 4^e étage
Montréal (Québec) H2Y 1T8
CANADA

Conditions réglementaires pour la validation d'une offre d'emploi

Comme prévu au facteur 7 de l'Annexe A du Règlement sur la sélection des ressortissants étrangers, une offre d'emploi doit satisfaire aux conditions suivantes pour être validée :

- l'emploi est permanent et à temps plein ;
- l'emploi est d'un niveau de compétence supérieur à D au sens de la Classification nationale des professions et le travailleur répond aux conditions d'accès à la profession au sens de cette classification, de même qu'aux exigences particulières pour l'accès à celle-ci au Québec ;
- l'emploi n'est pas visé au groupe intermédiaire 647 de la Classification nationale des professions (personnel de soutien familial et de garderie) ;
- son embauchage au Québec entraînera vraisemblablement des effets positifs ou neutres sur le marché du travail au Québec, en fondant l'évaluation sur la création directe ou le maintien d'emplois, le développement ou le transfert de compétences ou de connaissances, ou la résorption d'une pénurie de main-d'œuvre dans la profession ou le métier concerné ;
- son embauchage au Québec ne nuit, ni n'est susceptible de nuire au règlement d'un conflit de travail qui sévit au lieu de travail où s'exercerait l'emploi du ressortissant étranger, ni à l'emploi d'une autre personne concernée par un tel conflit de travail, ni ne contrevient à l'application du Code du travail (RLRQ, c. C-27) ;
- un employeur qui exploite une entreprise au Québec depuis plus de 12 mois s'engage par écrit à réserver cet emploi dès son admission au Canada ;
- le candidat s'engage par écrit à occuper cet emploi dès son admission au Canada.

Protection des renseignements personnels

Les renseignements personnels recueillis dans le présent formulaire et, le cas échéant, dans les documents qui doivent y être annexés sont nécessaires au traitement de votre demande de validation d'offre d'emploi permanent et à l'application de la Loi sur l'immigration au Québec, du Règlement sur la sélection des ressortissants étrangers et des règles administratives qui en découlent.

Ces renseignements peuvent également être utilisés par le ministre à des fins d'étude, de statistique, d'évaluation de programme ou pour vous communiquer toute information susceptible d'avoir une incidence sur votre demande.

Vos renseignements personnels ou ceux concernant votre candidat sont confidentiels et ne peuvent être divulgués sans votre consentement à moins que la loi ne l'autorise. La Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, c. A-2.1) permet notamment, à certaines conditions, la communication de renseignements personnels sans consentement si cette communication est nécessaire :

- à l'application d'une loi au Québec ;
- à l'exercice des attributions d'un organisme du gouvernement du Québec ou du gouvernement du Canada, notamment les autorités canadiennes de l'immigration ;
- à la prestation d'un service du Ministère ou à l'exécution d'un contrat de service confié par le Ministère ;
- aux fins d'une poursuite pour infraction à une loi applicable au Québec ou en raison d'une situation d'urgence.

Au sein du Ministère, l'accès à ces renseignements est réservé aux seules personnes qui ont qualité pour les recevoir lorsque ces renseignements sont nécessaires à l'exercice de leurs fonctions.

À l'exception des sections facultatives, tout refus de répondre ou toute omission peut entraîner le rejet de votre demande ou occasionner des délais dans le traitement de votre dossier.