

Note : Afin d'alléger le texte, les termes et expressions utilisés englobent les deux genres grammaticaux.

INSTRUCTIONS

Comment remplir le formulaire

Répondez avec précision à toutes les questions. Si vous manquez d'espace, complétez votre réponse sur une feuille séparée en y inscrivant le numéro de la section du formulaire à laquelle vous désirez faire référence. N'oubliez pas d'indiquer vos noms et prénoms sur la feuille.

Qui doit remplir le présent formulaire?

Le ressortissant étranger qui désire venir **travailler temporairement** au Québec dans le cadre du programme des travailleurs étrangers temporaires (PTET) – Postes à haut ou à bas salaire (voir définitions page 3). Cette personne doit être visée par une *Étude d'impact sur le marché du travail*, défini par le gouvernement canadien (voir instructions dans le site : http://www.edsc.gc.ca/fra/emplois/travailleurs_etrangers/index.shtml).

Pour tout renseignement concernant le programme des travailleurs étrangers temporaires, consultez la page suivante : www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/fr/immigrer-installer/travailleurs-temporaires/index.html. Pour plus de renseignements sur l'immigration au Québec, consultez le site Internet du ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion à www.immigration-quebec.gouv.qc.ca.

Remarque : Ne pas remplir le présent formulaire si :

- votre catégorie d'emploi n'est pas visée par une *Étude d'impact sur le marché du travail*;
- votre catégorie d'emploi ne nécessite pas de permis de travail (www.cic.gc.ca/francais/travailler/demande-qui-permis-non.asp);
- votre emploi est d'une durée de 30 jours ou moins;
- votre emploi n'est pas rémunéré.

Pièces justificatives

Vous devez joindre à votre demande :

- une photocopie des pages de votre **passport** qui comportent votre nom, votre lieu de naissance et votre signature;
- une copie papier de votre **curriculum vitæ** à jour;
- une photocopie des diplômes pertinents au poste offert.

Lieu du dépôt de la demande

– **Travailleurs – Postes à haut et à bas salaire :**

Transmettez ce formulaire, dûment rempli et signé, avec les pièces justificatives requises directement à votre employeur. Remplissez et signez la section du formulaire intitulée *Autorisation donnée à l'employeur* permettant à votre employeur de vous représenter dans vos démarches auprès du Ministère.

– **Aides familiales résidentes – demande de changement d'employeur ou de renouvellement auprès du même employeur :**

Transmettez ce formulaire, dûment rempli et signé, avec les pièces justificatives requises directement à votre employeur. Remplissez et signez la section du formulaire intitulée *Autorisation donnée à l'employeur* permettant à votre nouvel employeur de vous représenter dans vos démarches auprès du Ministère.

Personnes qui accompagnent

– **L'époux ou le conjoint de fait** qui accompagne ou qui vient rejoindre la personne détentrice d'un permis de travail doit obtenir certaines autorisations pour travailler ou suivre des cours. Pour plus de renseignements, consultez la page suivante : www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/fr/immigrer-installer/travailleurs-temporaires/obtenir-autorisations/demandes-conjoint.html.

– **L'enfant à charge** qui accompagne ou qui vient rejoindre la personne détentrice d'un permis de travail doit, pour pouvoir étudier, obtenir un CAQ pour études ainsi qu'un permis d'études délivré par le gouvernement du Canada. Pour plus de renseignements, consultez la page suivante : www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/fr/immigrer-installer/travailleurs-temporaires/informer-quebec/etudes-enfants.html.

Frais exigés

Vous devez payer les frais exigés au moment de la présentation de votre demande sinon votre demande sera retournée. Divers modes de paiement sont acceptés par le Ministère. Pour obtenir l'information à ce sujet, consultez la page suivante : www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/fr/immigrer-installer/travailleurs-temporaires/obtenir-autorisations/frais.html.

Question 8 : Formation liée à l'emploi offert au Québec

Indiquez le titre du diplôme ou, à défaut, celui de l'attestation de la dernière année scolaire réussie.

Question 9 : Expérience de travail liée à l'emploi offert au Québec

- Indiquez les expériences de travail acquises à temps plein ou à temps partiel dans des emplois rémunérés au cours des cinq dernières années, y compris le service militaire et les programmes d'échange jeunesse (ex.: programme vacances-travail). Les expériences que vous indiquez doivent être liées au domaine d'emploi que vous voulez occuper au Québec.
- Indiquez les stages de travail effectués à temps plein ou à temps partiel en cours d'apprentissage, de formation ou de spécialisation sanctionnés par un diplôme, qu'ils soient rémunérés ou non, au cours des cinq dernières années.
- Joignez une copie de votre curriculum vitæ à jour.

Question 10 : Recours aux services d'une personne rémunérée

Ce formulaire a été conçu de manière à vous permettre de le remplir sans aide. Il n'est donc pas nécessaire de recourir aux services d'une personne rémunérée pour entreprendre vos démarches.

Le Ministère n'accorde aucun traitement prioritaire ou particulier au dossier d'un candidat qui retient les services d'une personne rémunérée. Tous les dossiers de candidature sont traités de la même façon.

Si vous décidez de retenir les services d'une personne rémunérée, vous devez savoir que pour mieux protéger les candidats contre les pratiques douteuses ou illégales, le Ministère ne traite qu'avec :

- les membres en règle du Barreau du Québec ou de la Chambre des notaires du Québec;
- les personnes titulaires d'une autorisation spéciale délivrée par ces derniers;
- les consultants en immigration reconnus par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion et inscrits au **Registre québécois des consultants en immigration**.

Pour savoir si un consultant en immigration est reconnu par le Ministère, consultez le registre à l'adresse suivante : www.midi.gouv.qc.ca/consultant.

Si vous avez recours aux services d'un consultant en immigration pour vous conseiller, vous assister ou vous représenter dans le cadre de cette demande, vous devez en aviser le Ministère et identifier cette personne. **N'oubliez pas de fournir votre adresse de résidence personnelle en plus de celle de la personne qui vous conseille, vous assiste ou vous représente.**

Procuration : Si vous souhaitez qu'une personne vous représente auprès du Ministère, vous devez transmettre au bureau responsable du traitement de votre demande une procuration originale signée par vous et par cette personne. (Voir le formulaire *Procuration – Mandat de représentation* à www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/fr/formulaires/formulaire-titre/procuration-mandat.html)

ATTENTION

- Les documents fournis doivent obligatoirement être en français ou en anglais ou être accompagnés d'une traduction en français ou en anglais signée et authentifiée par un traducteur autorisé.
- Il est très important de signer le formulaire aux endroits indiqués et de compléter toutes les sections, sinon le dossier vous sera retourné : la section *Déclaration*, à la page 4 et, s'il y a lieu, à la section *Autorisation donnée à l'employeur*, à la page 3.
- Prenez note que les documents joints à votre demande ne vous seront pas retournés. Assurez-vous de disposer d'autres exemplaires pour votre demande de permis de travail.

DÉFINITIONS

Travailleur – Postes à haut salaire

Le Volet des postes à haut salaire permet aux employeurs d'embaucher des travailleurs étrangers temporaires (TET) pour les postes à temps plein (30 heures par semaine minimum) où le salaire offert est égal ou supérieur au salaire horaire médian du Québec.

- Volet des postes à haut salaire : www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/fr/immigrer-installer/travailleurs-temporaires/obtenir-autorisations/travailleur-specialise/index.html
- http://www.edsc.gc.ca/fra/emplois/travailleurs_etrangers/haut_bas_salaire/index.shtml

Travailleur – Postes à bas salaire

Le Volet des postes à bas salaire permet aux employeurs d'embaucher des travailleurs étrangers temporaires (TET) pour les postes à temps plein (30 heures par semaine minimum) où le salaire offert est inférieur au salaire horaire médian de la province ou du territoire.

- Travailleur du volet des postes à bas salaire : www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/fr/immigrer-installer/travailleurs-temporaires/obtenir-autorisations/peu-specialise.html
- http://www.edsc.gc.ca/fra/emplois/travailleurs_etrangers/haut_bas_salaire/index.shtml
- Travailleur de soins à domicile : www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/fr/immigrer-installer/travailleurs-temporaires/obtenir-autorisations/peu-specialise.html

Autre travailleur étranger temporaire

- Travailleur agricole : www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/fr/immigrer-installer/travailleurs-temporaires/obtenir-autorisations/travailleur-agricole.html
- Travailleur aide familiale résidante (AFR) : www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/fr/immigrer-installer/travailleurs-temporaires/obtenir-autorisations/aide-familiale/index.html
- Classification nationale des professions : www5.hrsdc.gc.ca/noc/Francais/CNP/2006/AProposCNP.aspx

Je remplis cette demande à titre de :

- Travailleur du volet des postes à haut salaire
- Travailleur du volet des postes à bas salaire :
- Fournisseur de soins à domicile
- Autre
- Travailleur agricole
- Aide familiale résidente
(prolongation et changement d'employeur, seulement)

Date de réception de la demande

Réservé à l'administration

N° de référence individuel : _____

N° de dossier : _____

Note : Afin d'alléger le texte, les termes et expressions utilisés englobent les deux genres grammaticaux.

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1. Identification

Nom de famille à la naissance _____ Prénom _____

Nom de famille après le mariage (s'il y a lieu) _____ Sexe F M

Autre nom que vous utilisez ou sous lequel vous êtes connu _____ Date de naissance _____

Lieu de naissance _____

Ville _____ Province / Région _____ Pays _____ Citoyenneté / Nationalité _____

Année Mois Jour

2. État civil actuel (si votre situation change, avisez-nous immédiatement; pour la définition de conjoint de fait, voir les définitions sur la page détachable)

- Célibataire Marié Conjoint de fait Séparé Divorcé Mariage annulé Veuf

3. Langues

Langue(s) parlée(s) : Français Anglais Autre(s) (précisez) : _____

Langue de correspondance : Français Anglais

4. Adresse de résidence

Numéro Rue App. Ville Province / Région Code postal Pays

N° de téléphone (domicile) N° de télécopieur (domicile) Courriel (e-mail) Autre (précisez)

N° de téléphone (travail) N° de télécopieur (travail) Autre (précisez)

5. Adresse de correspondance, si elle est différente (indiquez le nom de la personne qui y réside si cette adresse ne se rapporte pas directement à vous)

Nom _____ Prénom _____

Numéro Rue App. Ville Province / Région Code postal Pays

N° de téléphone N° de télécopieur Courriel (e-mail) Autre (précisez)

RENSEIGNEMENTS SUR L'EMPLOI OFFERT AU QUÉBEC

6. Employeur

Nom de l'employeur (nom légal de l'entreprise) :

Personne-ressource :

Nom Prénom

--	--

Adresse de l'employeur :

Numéro Rue Ville Province / Région Code postal Pays

--	--	--	--

N° de téléphone N° de télécopieur Courriel (e-mail) Autre (page Web)

--	--	--	--

7. Emploi offert

Titre de l'emploi :

Fonctions principales (tâches ou responsabilités) :

Adresse du lieu de l'emploi au Québec (si différent du point 6) :

Numéro Rue Ville Province Code postal

--	--	--	--

N° de téléphone N° de télécopieur Courriel (e-mail) Autre (page Web)

--	--	--	--

Salaire offert : hebdomadaire \$ CA ou annuel \$ CA

8. Date prévue de début et de fin de l'emploi offert

Du

Année	Mois	Jour		

 au

Année	Mois	Jour		

RENSEIGNEMENTS SUR LA FORMATION DU TRAVAILLEUR TEMPORAIRE

9. Formation liée à l'emploi offert au Québec

Nombre d'années d'études primaires et secondaires complétées avec succès : 10 années et moins 11 années et plus

Études complétées (en commençant par le diplôme le plus récent) :

	De		À		Nom de l'établissement (Pays)	Titre du diplôme obtenu
	Année	Mois	Année	Mois		
1						
2						
3						
4						

	Année d'obtention du diplôme	Spécialisation (s'il y a lieu)
1		
2		
3		
4		

RENSEIGNEMENTS SUR L'EXPÉRIENCE DU TRAVAILLEUR TEMPORAIRE

10. Expérience de travail reliée à l'emploi offert au Québec (joignez une copie du curriculum vitæ)

	De		À		Nom et adresse de l'employeur
	Année	Mois	Année	Mois	
1	_	_	_	_	
2	_	_	_	_	
3	_	_	_	_	
4	_	_	_	_	

	Emploi occupé	Heures par semaine
1		
2		
3		
4		

RECOURS AUX SERVICES D'UNE PERSONNE RÉMUNÉRÉE

11. Avez-vous, dans le cadre de la présente demande, recours à une personne rémunérée qui vous conseille, vous assiste ou vous représente?

Oui Non

Si oui, s'agit-il :

- d'un avocat membre du Barreau du Québec? Oui Non
- d'un notaire membre de la Chambre des notaires du Québec? Oui Non
- d'une personne titulaire d'une autorisation spéciale délivrée par le Barreau du Québec ou la Chambre des notaires du Québec? Oui Non
- d'un consultant en immigration? Oui Non
- d'une autre personne rémunérée? Oui Non

S'il s'agit d'un **consultant en immigration** ou d'une autre personne rémunérée, indiquez :

Nom Prénom

--	--

Numéro d'inscription (tel qu'il apparaît au Registre québécois des consultants en immigration)

--

Pour connaître le numéro d'inscription du consultant, voir le registre à l'adresse suivante : www.midi.gouv.qc.ca/consultant

AUTORISATION DONNÉE À L'EMPLOYEUR (FACULTATIF)

Avis important au travailleur temporaire : Vous êtes libre de signer ou non l'autorisation donnée à l'employeur. Il s'agit d'un consentement facultatif et le refus de signer l'autorisation n'aura aucune conséquence sur le traitement de votre demande.

12. Je donne à mon futur employeur, M. ou M^{me} _____, le pouvoir de me représenter auprès
(nom et prénom de la personne)

du ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion dans l'accomplissement de tous les actes nécessaires à la délivrance du Certificat d'acceptation du Québec (CAQ). Cette autorisation demeurera en vigueur pour la durée du traitement de la présente demande de CAQ à moins d'être révoquée par écrit.

En foi de quoi, j'ai signé à _____
Ville / Pays

_	_	_
Année	Mois	Jour

Signature du travailleur _____

