

Renseignements généraux

L'employeur qui désire embaucher un travailleur étranger permanent doit obligatoirement remplir ce formulaire.

Vous devez indiquer dans le formulaire tous les renseignements demandés. Si vous refusez ou si vous omettez de remplir une section du formulaire et de le signer, votre demande pourrait être retardée, voire rejetée.

Seule la personne autorisée par l'employeur (œuvrant au sein de l'entreprise) pour le recrutement du candidat est autorisée à remplir et signer le présent formulaire.

Protection des renseignements personnels

Les renseignements personnels recueillis dans le présent formulaire et, le cas échéant, dans les documents qui doivent y être annexés sont nécessaires au traitement de votre demande de validation d'offre d'emploi permanent et à l'application de la Loi sur l'immigration au Québec, du Règlement sur la sélection des ressortissants étrangers et des règles administratives qui en découlent.

Ces renseignements peuvent également être utilisés par le ministre à des fins d'étude, de statistique, d'évaluation de programme ou pour vous communiquer toute information susceptible d'avoir une incidence sur votre demande.

Vos renseignements personnels ou ceux concernant votre candidat sont confidentiels et ne peuvent être divulgués sans votre consentement à moins que la loi ne l'autorise. La Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, c. A-2.1) permet notamment, à certaines conditions, la communication de renseignements personnels sans consentement si cette communication est nécessaire :

- à l'application d'une loi au Québec;
- à l'exercice des attributions d'un organisme du gouvernement du Québec ou du gouvernement du Canada, notamment les autorités canadiennes de l'immigration;
- à la prestation d'un service du Ministère ou à l'exécution d'un contrat de service confié par le Ministère;
- aux fins d'une poursuite pour infraction à une loi applicable au Québec ou en raison d'une situation d'urgence.

Au sein du Ministère, l'accès à ces renseignements est réservé aux seules personnes qui ont qualité pour les recevoir lorsque ces renseignements sont nécessaires à l'exercice de leurs fonctions.

Pour de plus amples renseignements, vous devez vous adresser à la Direction de l'enregistrement et de l'évaluation comparative. Si cette unité n'est pas en mesure de vous fournir les renseignements demandés, vous devez vous adresser au responsable ministériel de la protection des renseignements personnels au Secrétariat général du ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion.

Votre demande de validation d'offre d'emploi doit être accompagnée du présent formulaire et être envoyée à l'adresse suivante :

Direction de l'enregistrement et de l'évaluation comparative
Ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion
285, rue Notre-Dame Ouest, 4^e étage
Montréal (Québec) H2Y 1T8

Réservé à l'administration

N° de référence individuel

N° de dossier

1. Renseignements sur l'employeur

Raison sociale ou nom de l'entreprise

Adresse de l'entreprise au Québec:

Numéro Rue Ville Code postal

Numéro du Registraire des entreprises du Québec

Nom de la personne autorisée par l'employeur (œuvrant au sein de l'entreprise)

Titre au sein de l'entreprise

Téléphone

Télécopieur

Courriel

2. Renseignements sur le candidat

Prénom

Nom de famille

Sexe: M F

Date de naissance (année/mois/jour)

3. Déclaration de la personne autorisée par l'employeur

Je, _____, déclare que
Prénom et nom de famille

- Le recrutement du travailleur ne nuit pas et n'est pas susceptible de nuire au règlement d'un conflit de travail qui sévit au lieu de travail où s'exercerait l'emploi ou à l'emploi d'aucune personne atteinte par un tel conflit de travail ni ne contrevient à l'application du Code du travail (RLRQ, c. C-27).
- En tant qu'employeur, je reconnais qu'il est de ma responsabilité de m'assurer que le travailleur possède ou obtiendra avant de commencer à travailler, la ou les autorisations d'exercice appropriées (ex. : permis d'exercice délivré par un ordre professionnel, certificat de compétence délivré par la Commission de la construction du Québec, autorisation d'enseigner délivrée par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur, certificat de qualification professionnelle délivré par le ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale, certificat délivré par l'Autorité des marchés financiers) pour occuper l'emploi visé.
- Je m'engage à respecter les dispositions de la Loi sur les normes du travail du Québec (RLRQ, c. N-1.1), notamment celles qui s'appliquent au paiement des heures supplémentaires effectuées par le travailleur.

En foi de quoi, j'ai signé à _____
Ville Pays Date (année/mois/jour)

Le formulaire doit comporter la signature de la personne autorisée par l'employeur (œuvrant au sein de l'entreprise) pour le recrutement du candidat.

Signature de la personne autorisée par l'employeur