

Documents à joindre au formulaire de la demande

Les documents fournis doivent être rédigés en français ou en anglais. Si vous devez les faire traduire, veuillez consulter la FICHE 4.

Pièce d'identité

Vous devez présenter une pièce d'identité. Vous pouvez choisir l'un des documents suivants :

- Visa d'immigrant et fiche relative au droit d'établissement, document délivré par Citoyenneté et Immigration Canada (CIC)
- Carte de citoyenneté canadienne délivrée par CIC
- Carte de résident permanent délivrée par CIC
- Document de confirmation de résidence permanente (CRP) délivré par CIC
- Certificat de sélection du Québec (CSQ) délivré par le ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles (MICC)
- Certificat de situation statutaire délivré par le MICC
- Certificat de naissance
- Passeport valide
- Document du demandeur d'asile

Conseils pratiques

- Si vous transmettez votre demande par courrier, vous devez fournir une photocopie du document. Le ministre se réserve le droit d'exiger une copie certifiée conforme, le cas échéant.
- Le permis de conduire, la carte d'assurance maladie et les cartes de crédit ne sont pas acceptés comme pièces d'identité.

Document expliquant un changement de nom

Si le nom qui apparaît sur le ou les documents scolaires diffère de votre nom actuel, vous devez joindre à votre demande un document officiel qui explique cette différence : un certificat de mariage, un affidavit ou une déclaration faite devant un commissaire à l'assermentation.

Documents scolaires

Pour éviter des délais inutiles, vous devez présenter les **originaux** des diplômes et des relevés de notes ou des **copies** de ces documents **certifiées conformes** par l'établissement d'enseignement fréquenté ou par les autorités gouvernementales responsables de la formation reçue.

En l'absence de tels documents, le ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles (MICC) accepte une **attestation officielle détaillée** indiquant la réussite des études délivrée par l'établissement d'enseignement fréquenté ou par les autorités gouvernementales responsables de la formation reçue.

Assurez-vous que les relevés de notes ou la traduction de ces documents, le cas échéant, indiquent clairement l'année scolaire et la classe suivie.

Conseil pratique

Vous n'êtes pas obligé de présenter ou de faire traduire les diplômes ou relevés de notes d'études primaires.

Si vous voulez obtenir une évaluation pour des **études secondaires complétées**, vous devez joindre seulement le diplôme de fin d'études. Pour des **études secondaires non complétées**, vous devez joindre les relevés de notes officiels des deux dernières années d'études complétées et réussies.

Remarque : Si vous avez effectué vos études secondaires au Liban et que vous les avez terminées au cours d'une année où il n'y a pas eu d'examen de baccalauréat, vous devez joindre à votre demande vos relevés de notes, votre attestation de candidature ou la fiche de votre inscription à l'examen.

Si vous désirez obtenir une évaluation pour des **études postsecondaires** (techniques, professionnelles ou universitaires) **complétées**, vous devez joindre tous les diplômes et relevés de notes de chacune des années d'études effectuées, incluant les stages.

Pour des **études postsecondaires non complétées**, vous devez joindre les relevés de notes de chacune des années d'études effectuées, incluant les stages. Vous pouvez également ajouter une attestation officielle de l'établissement d'enseignement fréquenté qui confirme la portion du programme complétée et réussie.

Envoi de relevés de notes au MICC par les établissements d'enseignement

Tous les établissements d'enseignement supérieur des provinces canadiennes, de Hong Kong, des États-Unis (incluant les universités ou collèges américains établis à l'extérieur de ce pays), de l'Éthiopie, du Ghana, du Nigeria, de la Sierra Leone, de la Thaïlande et de la Turquie doivent faire parvenir les relevés qu'ils délivrent, sous enveloppes scellées, directement au bureau du MICC qui traite votre demande. Pour obtenir l'adresse de ce bureau, veuillez consulter la FICHE 6.

Conseil pratique

Le MICC **traitera votre demande** lorsqu'il aura reçu tous les documents requis y compris les traductions. Nous vous invitons à communiquer directement avec l'établissement d'enseignement que vous avez fréquenté pour qu'il fasse parvenir le plus rapidement possible, au bureau responsable du traitement de votre demande, tous les documents exigés.

Traitement sécuritaire des documents

Les documents transmis au MICC sont manipulés avec soin. Cependant, pour vous assurer qu'ils se rendent bien à destination, nous vous suggérons de présenter votre demande en personne, au bureau responsable du traitement de votre demande ou de les envoyer par courrier recommandé. Ils vous seront retournés de la même façon, accompagnés d'un accusé de réception.

Si vous résidez au Québec, vous pouvez déposer votre demande directement au bureau du MICC le plus près de chez vous. Pour en connaître l'adresse, veuillez consulter la FICHE 6.