

Renseignements généraux

Note : Afin d'alléger le texte, les termes et les expressions utilisés englobent les deux genres grammaticaux.

Qui doit remplir cette demande ?

Dans le cadre du Programme des entrepreneurs, vous pouvez présenter une demande de sélection permanente à titre d'entrepreneur si vous avez l'intention de vous établir au Québec pour y acquérir ou y créer une entreprise, conformément aux exigences du volet du programme que vous avez choisi.

Vous devez présenter une seule demande de sélection permanente à titre de requérant principal pour vous-même et, le cas échéant, pour votre époux ou votre conjoint de fait et pour vos enfants à charge qui vous accompagnent.


Marche à suivre

Vous devez remplir les parties 1 et 2 du formulaire *Demande de sélection permanente – Programme des entrepreneurs* en vous reportant aux renseignements généraux. Vous devez également remplir l'annexe concernant le volet du programme que vous avez choisi. L'enfant qui n'est pas à charge doit remplir le formulaire *Demande de sélection permanente – Travailleur qualifié (A-0520-AF)* que vous trouverez à l'adresse suivante : www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/dcs-travailleurs. Pour une définition d'enfant à charge, veuillez consulter la section Définitions de ce formulaire.

Rassemblez tous les documents demandés dans le format exigé (original, copie certifiée conforme ou photocopie). Consultez, lorsque précisé, la Liste des autorités reconnues par le Ministère pour certifier conformes des documents au www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/liste-autorites-reconnues.

Placez vos documents et vos pièces justificatives dans l'ordre suivant :

- le paiement des droits exigibles¹ ;
- la partie 1 dûment remplie et signée ;
- la partie 2 dûment remplie ;
- l'annexe, concernant le volet du programme que vous avez choisi, dûment remplie ;
- tous vos documents et vos pièces justificatives dans l'ordre indiqué dans la partie 2.

 **Votre demande doit être complète**, c'est-à-dire qu'elle doit **obligatoirement** contenir le paiement des droits exigibles, les parties 1 et 2 dûment remplies et signées, les formulaires dûment remplis et signés ainsi que tous les documents demandés dans le format exigé (original, copie certifiée conforme, photocopie), sans quoi **elle sera rejetée**.

Assurez-vous d'avoir daté et signé tous les formulaires et toutes les déclarations et de conserver une photocopie de tous les documents que vous soumettez au ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion, ci-après nommé le Ministère.

Faites parvenir votre envoi à l'adresse suivante :

Programme des entrepreneurs
Ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion
285, rue Notre-Dame Ouest, 4^e étage
Montréal (Québec) H2Y 1T8
CANADA

1. Les frais d'examen de votre demande ne sont pas remboursables. Pour connaître les droits exigibles ainsi que les modes de paiement acceptés, consultez le site Web du Ministère à la page www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/frais.

Conditions de sélection

Pour qu'un Certificat de sélection du Québec vous soit délivré à titre d'entrepreneur dans le cadre du Programme des entrepreneurs, vous devez :

- avoir l'intention de vous établir au Québec pour y créer ou y acquérir une entreprise ;
- vous engager à subvenir à vos besoins essentiels et, le cas échéant, à ceux de votre époux ou de votre conjoint de fait et des enfants à charge inclus dans votre demande de sélection permanente, pour une période minimale de trois mois ;
- détenir un passeport valide au moment de la présentation de votre demande ;
- avoir au moins 18 ans ;
- satisfaire à toutes les conditions du programme au moment de la présentation de votre demande.

Pour plus de renseignements sur l'immigration au Québec, consultez le site Web du Ministère au www.immigration-quebec.gouv.qc.ca.

Important

Vous devez informer les autorités du Ministère de tout changement aux réponses indiquées dans votre demande dans les 30 jours suivant ce changement.

Notez que les originaux des documents que vous soumettez peuvent être exigés en tout temps au cours du traitement de votre demande.

Attestation de résultats d'un test ou diplôme de français

Vos connaissances linguistiques seront évaluées uniquement en fonction de la pondération confirmée sur les attestations de résultats de tests et les diplômes reconnus par le Ministère. Notez bien que pour bénéficier des avantages de traitement liés au statut de francophone et ainsi vous voir attribuer la mention « F » (francophone) sur votre Certificat de sélection du Québec, vous devez démontrer avoir atteint un niveau égal ou supérieur à 7 sur l'Échelle québécoise des niveaux de compétence en français des personnes immigrantes adultes aux deux (2) épreuves orales (compréhension orale et production orale), par la présentation de l'original d'une attestation de résultats de test ou d'un diplôme reconnu par le Ministère.

L'évaluation des connaissances linguistiques en français et en anglais est faite à l'oral et à l'écrit. Si vous n'atteignez pas un niveau égal ou supérieur à 7 sur l'Échelle québécoise aux épreuves orales et écrites ou que vous ne soumettez pas d'attestation de résultats ou de diplômes pour vos compétences linguistiques en français, vous n'obtiendrez aucun point au critère d'évaluation des connaissances linguistiques en français. De la même façon, si vous n'atteignez pas un niveau égal ou supérieur à 5 sur le Canadian Language Benchmarks aux épreuves orales et écrites ou que vous ne soumettez pas d'attestation de résultats ou de diplômes pour vos compétences linguistiques en anglais, vous n'obtiendrez aucun point au critère d'évaluation des connaissances linguistiques en anglais. Pour plus d'information, consultez le site Web du Ministère au www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/competenceslinguistiques.

Les originaux des attestations de résultats de tests ou de diplômes doivent être joints à la présente demande. Les résultats doivent dater de moins de deux ans lors de la présentation de la demande. Si vous ne soumettez pas une attestation de résultats ou un diplôme reconnu, vous devez l'indiquer dans le formulaire en cochant la case prévue à cet effet.

Pour la connaissance du français, les tests et les diplômes suivants sont reconnus par le Ministère :

- le Test d'évaluation du français adapté pour le Québec (TEFAQ) de la Chambre de commerce et d'industrie de Paris Île-de-France (CCI-P-IDF) ;
- le Test de connaissance du français pour le Québec (TCFQ) du Centre international d'études pédagogiques (CIEP) ;
- le Test d'évaluation du français (TEF) de la CCI-P-IDF ;
- le Test d'évaluation du français pour le Canada (TEF Canada) de la CCI-P-IDF ;
- le Test de connaissance du français (TCF) du CIEP ;
- le Diplôme d'études en langue française (DELFF) ;
- Un niveau B2 au DELF doit être accompagné d'un résultat minimal de 16/25 à la production orale et à la compréhension orale.
- le Diplôme approfondi de langue française (DALF) du CIEP.

Ces tests et ces diplômes évaluent la compréhension orale, la compréhension écrite, l'expression orale et l'expression écrite. Les points à la grille de sélection sont accordés selon les résultats indiqués sur les attestations de résultats des tests standardisés ou, le cas échéant, au verso des diplômes DELF et DALF. Si vous choisissez le TCF ou le TEF, vous devez joindre les résultats des épreuves obligatoires (compréhension orale et compréhension écrite) ainsi que les résultats des épreuves complémentaires (expression orale et expression écrite).

La liste à jour de tous les centres agréés qui offrent des tests de français ou qui délivrent des diplômes reconnus par le Ministère peut être consultée sur les sites Web suivants :

- TEFAQ, TEF et TEF Canada : www.lefrancaisdesaffaires.fr/trouver-un-centre-agree/;
- TCF-Québec : www.ciep.fr/tcf-quebec/coordonnees-centres-passation;
- TCF : www.ciep.fr/tcf-tout-public/coordonnees-centres-passation;
- DELF et DALF (en France) : www.ciep.fr/sites/default/files/liste-centres-fr.pdf;
- DELF et DALF (à l'étranger) : www.ciep.fr/delf-tout-public/coordonnees-centres-examen.

Pour la connaissance de l'anglais, le test suivant est reconnu par le Ministère :

- le test du International English Language Testing System (IELTS) : compréhension et production orale et écrite.

La liste actualisée de tous les centres agréés qui offrent des tests d'anglais peut être consultée sur le site Web suivant :

- Test IELTS : www.ielts.org.

Copie certifiée conforme

Le format « copie certifiée conforme » indique que la copie du document que vous soumettez doit **obligatoirement** être certifiée conforme à l'original, soit par l'émetteur du document, soit par une autorité reconnue **du pays ou du territoire qui a délivré le document**.


Pour connaître les exigences liées au format « copie certifiée conforme », vous devez consulter le site Web du Ministère au www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/fr/informations/exigences-documentaires.html. Pour savoir quelles autorités sont autorisées à certifier conforme un document, vous devez vous reporter à la Liste des autorités reconnues pour certifier conformes des documents au www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/liste-autorites-reconnues.

Tous les documents relatifs aux études délivrés au Québec doivent être certifiés conformes par le bureau du registraire de l'établissement d'enseignement.

Traduction

Si vous soumettez des documents **ou des parties de documents** dans une langue autre que le français ou l'anglais, vous devez fournir :

- **le document dans la langue d'origine**, dans le format exigé (original, copie certifiée conforme ou photocopie) ;
- **l'original de la traduction complète faite par un traducteur reconnu**. Pour connaître les exigences liées aux traductions et la définition de traducteur reconnu, consultez le site Web du Ministère au www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/exigences-documentaires.

 **Si le document original est rédigé en français ou en anglais, mais qu'il comporte un sceau dans une autre langue, vous devez absolument faire traduire ce sceau.**

Recours aux services d'une personne rémunérée

Le formulaire et les instructions ont été conçus de manière à permettre aux personnes désireuses d'immigrer au Québec de remplir leur demande sans aide. Il n'est donc pas nécessaire de recourir aux services d'une personne rémunérée pour entreprendre vos démarches.

Si vous décidez de retenir les services d'une personne rémunérée, vous devez savoir que, pour contrer les pratiques douteuses ou illégales, le Ministère ne traite qu'avec :

- les membres en règle du Barreau du Québec ou de la Chambre des notaires du Québec;
- les personnes titulaires d'une autorisation spéciale délivrée par ces organismes;
- les consultants en immigration reconnus par le Ministère et inscrits au Registre québécois des consultants en immigration. Pour connaître la liste des consultants reconnus, veuillez consulter le site Web du Ministère au www.midi.gouv.qc.ca/consultants.

Procuration

Si vous souhaitez qu'une personne vous représente auprès du Ministère, vous devez joindre à votre demande le formulaire Procuration – Mandat de représentation (A-0525-AF) signé par vous et par cette personne ainsi que l'Attestation du consultant en immigration (A-0525-BF).

Photos

Le requérant principal doit joindre sa photo de même que celles de son époux ou de son conjoint de fait et des enfants à charge qui l'accompagnent.

Valeurs communes de la société québécoise

Le Québec accueille des personnes immigrantes avec leur savoir-faire, leurs compétences, leur langue, leur culture et leur religion. Le Québec offre des services à ces personnes pour faciliter leur intégration et leur pleine participation à la société québécoise. S'intégrer à la société québécoise, c'est être prêt à connaître et à respecter ses valeurs communes. Pour plus d'information sur les valeurs communes de la société québécoise, consultez le site www.valeurscommunesduquebec.gouv.qc.ca.

Déclarations

Lisez attentivement cette section avant de signer le formulaire. Vous êtes personnellement responsable des renseignements contenus dans le formulaire et les documents que vous fournissez à l'appui de votre demande, que vous ayez ou non recours aux services d'un tiers pour préparer votre dossier. Assurez-vous que tous les renseignements fournis sont complets et exacts. La présentation de renseignements faux ou trompeurs peut entraîner de graves conséquences sur votre demande d'immigration et celle des membres de votre famille qui vous accompagnent.

Signatures

Il est très important de signer le formulaire aux endroits indiqués afin d'éviter que le dossier ne vous soit retourné.

- Valeurs communes de la société québécoise : cette section doit être signée par le requérant principal et, s'il y a lieu, par son époux ou son conjoint de fait qui l'accompagne et par tout enfant à charge de 18 ans ou plus qui l'accompagne ;
- Déclaration : cette section doit être signée par le requérant principal et, s'il y a lieu, par son époux ou son conjoint de fait qui l'accompagne ;
- Contrat d'autonomie financière : cette section doit être signée par le requérant principal ;
- Déclaration des époux ou des conjoints de fait : cette section doit être signée par le requérant principal et son époux ou son conjoint de fait qui l'accompagne si le requérant principal est présentement marié ou a un conjoint de fait.

Définitions

Échelle québécoise des niveaux de compétence en français des personnes immigrantes adultes

Norme commune utilisée au Québec pour évaluer les compétences langagières et l'enseignement du français aux personnes immigrantes scolarisées.

Membre de la famille

Par rapport à une personne :

- son époux ou son conjoint de fait ;
- l'enfant à charge de cette personne ou de son époux ou de son conjoint de fait et, le cas échéant, l'enfant à charge de cet enfant.

Époux

Personne mariée âgée d'au moins 16 ans qui :

- n'était pas, au moment du mariage, mariée à une autre personne ;
- n'est pas le conjoint de fait d'une autre personne alors qu'elle vit séparée de la personne avec qui elle est mariée depuis au moins un an.

Conjoint de fait

Personne âgée d'au moins 16 ans qui est dans l'une des situations suivantes :

- elle vit maritalement depuis au moins un an avec une personne de sexe différent ou de même sexe âgée d'au moins 16 ans;
- elle a une relation maritale depuis au moins un an avec une telle personne, mais qui, étant persécutée ou faisant l'objet de quelque forme de contrôle pénal, ne peut vivre avec elle.

Enfant à charge

Par rapport à une personne, soit l'enfant dont cette personne est le père ou la mère biologique et qui n'a pas été adopté par une personne autre que l'époux ou le conjoint de fait de l'un de ses parents, soit l'enfant adopté dont cette personne est l'un ou l'autre parent adoptif.

Cet enfant est dans l'une des situations suivantes :

- il est âgé de moins de 22 ans et n'est pas marié ou conjoint de fait;
- il est âgé de 22 ans ou plus et il n'a pas cessé de dépendre, pour l'essentiel, du soutien financier de l'un ou l'autre de ses parents à compter de la date où il a atteint l'âge de 22 ans et il ne peut subvenir à ses besoins du fait de son état physique ou mental.

L'enfant d'un enfant à charge est inclus dans cette définition.

Entrepreneur

Un entrepreneur est un ressortissant étranger âgé d'au moins 18 ans qui vient s'établir au Québec pour y réaliser un projet d'affaires qui consiste, selon le volet du programme :

1. soit à exploiter au Québec une entreprise qu'il crée, seul ou avec d'autres personnes, dont un maximum de trois ressortissants étrangers qui présentent une demande de sélection à titre d'entrepreneur, alors qu'il a reçu, à cette fin, une offre de service d'un accélérateur d'entreprises, d'un incubateur d'entreprises ou d'un centre d'entrepreneuriat universitaire;
2. soit à exploiter au Québec une entreprise qu'il crée ou qu'il acquiert.

Accélérateur d'entreprises

Organisme ayant un établissement au Québec qui offre un service de soutien, notamment pour la recherche de financement, aux personnes dont les projets d'affaires visent la croissance d'entreprises innovantes.

Centre d'entrepreneuriat universitaire

Organisme géré par un établissement universitaire visé à l'article 1 de la Loi sur les établissements d'enseignement de niveau universitaire (chapitre E-14.1) ou un organisme affilié à un tel établissement et qui offre un service d'encadrement aux entrepreneurs.

Incubateur d'entreprises

Organisme ayant un établissement au Québec qui offre un service d'encadrement, notamment d'hébergement, aux personnes dont les projets d'affaires visent la création d'entreprises innovantes.

Institution financière

Banque ayant un établissement au Québec qui est membre de la Société d'assurance-dépôts du Canada et qui est régie par la Loi sur les banques (L.C. 1991, ch. 46) ou une coopérative de services financiers au sens de la Loi sur les coopératives de services financiers (chapitre C-67.3).



Réservé à l'administration

Date de réception de la demande

Cochez la case correspondant
à votre choix

► Je choisis :

- Volet 1
- Volet 2, option 1 – Création d'une entreprise
- Volet 2, option 2 – Acquisition d'une entreprise

Partie 1 – Formulaire

Vous devez obligatoirement présenter le formulaire (partie 1, sections 1 à 4 pour le volet 1, sections 1 à 5 pour le volet 2) et la liste des documents à soumettre à l'appui de la demande (partie 2) dûment remplis et signés, sans quoi votre demande de sélection permanente sera rejetée. Vous devez également présenter l'annexe relative au volet choisi dûment remplie.

Remplissez toutes les sections du formulaire en vous reportant aux pages Renseignements généraux, au besoin. Si vous manquez d'espace, utilisez une feuille séparée et inscrivez-y le numéro de la section correspondante.

Section 1 – Requérant principal

Indiquez vos nom(s) et
prénom(s) en caractères
d'imprimerie tels qu'ils figurent
dans votre passeport.

1. Renseignements sur votre identité

Sexe Féminin Masculin

Nom de famille à la naissance Prénom(s)

Nom de famille après mariage (s'il y a lieu) Autres noms ou prénoms que vous utilisez ou sous lesquels on vous connaît (s'il y a lieu)

N° de passeport Période de validité Date de début (année/mois/jour) Date de fin (année/mois/jour)

Si vous possédez plusieurs
passeports, donnez
l'information du passeport que
vous avez utilisé pour entrer au
Canada ou l'information du
passeport correspondant à la
citoyenneté que vous déclarez.

Citoyenneté Date de naissance (année/mois/jour)

Lieu de naissance

Ville Province ou État Pays ou territoire

Voir la section Définitions dans
les Renseignements généraux.

2. État matrimonial actuel

Célibataire Marié Conjoint de fait Séparé Divorcé Mariage annulé Veuf

Depuis quand? (année/mois/jour)

Avez-vous été marié plusieurs fois? Oui Non

Indiquez l'adresse du domicile où vous demeurez actuellement.

3. Adresse du domicile

Numéro	Rue	Appartement	Ville
Province ou État	Code postal	Pays ou territoire	
Téléphone au domicile	Téléphone au travail	Autre téléphone	
Courriel	Autre courriel		

Indiquez l'adresse de correspondance si elle est différente de votre adresse actuelle et indiquez le nom de la personne qui y réside si cette adresse ne se rapporte pas directement à vous.

4. Adresse de correspondance

Numéro	Rue	Appartement	Ville
Province ou État	Code postal	Pays ou territoire	
Téléphone	Courriel		
Nom et prénom(s) de la personne	Lien avec cette personne		

Voir la section Définitions dans les Renseignements généraux.

5. Membres de la famille (s'il y a lieu)

Identification des membres de votre famille

Vous devez obligatoirement déclarer tous les membres de votre famille, y compris les enfants à charge de votre époux ou conjointe ou conjoint de fait, et indiquer pour chacun d'eux s'ils sont inclus ou non dans votre demande de sélection permanente, qu'ils se trouvent au Québec ou à l'étranger.

Si vous demandez un Certificat de sélection du Québec pour un enfant, vous devez cocher « Oui ».

Nom de famille à la naissance	Prénom(s)	Lien de parenté	Date de naissance (année/mois/jour)	Lieu de naissance (ville, pays ou territoire)	Citoyenneté	Inclus dans votre demande	
						Oui	Non
						<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
						<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
						<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
						<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
						<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
						<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

6. Enfants à charge (s'il y a lieu)

Identification de vos enfants à charge

Vous devez obligatoirement déclarer les coordonnées de tous vos enfants à charge, si elles sont différentes des vôtres, qu'ils soient inclus ou non dans votre demande de sélection permanente

Nom et prénom(s)	Adresse (numéro, rue, appartement, ville, province ou état, code postal)	Pays ou territoire	Numéro de téléphone

7. Demande antérieure

Avez-vous déjà présenté :

une demande de séjour temporaire au Canada ? Oui Non | _____ | _____
Province Date (année/mois/jour)
 Acceptée Refusée En attente d'une décision

une demande d'immigration permanente au Canada ? Oui Non | _____ | _____
Province Date (année/mois/jour)
 Acceptée Refusée En attente d'une décision

une demande d'asile au Canada ? Oui Non | _____ | _____
Province Date (année/mois/jour)
 Acceptée Refusée En attente d'une décision

une demande d'immigration permanente pour le Québec ? Oui Non Acceptée Refusée En attente d'une décision
Dans quel programme ?
 Programme régulier PEQ
 Autre | _____

8. Situation actuelle

Si la réponse est oui, répondez aux questions suivantes.
Si la réponse est non, passez au point 9.

► Êtes-vous un résident temporaire du Québec ? Oui Non

a) Quel est le motif de votre séjour au Québec ? (Cochez la case appropriée.)

- Travail Études Permis Vacances-Travail Tourisme Accompagnement de mon conjoint
 Autre (précisez) | _____

b) Avez-vous déjà été citoyen canadien ? Oui Non

c) Est-ce que le but principal de votre séjour au Québec est les études? Oui Non

Si oui, indiquez le niveau d'études :

Secondaire : général professionnel, durée : _____ heures

Collégial : DEC général DEC technique Attestation d'études collégiales (AEC), durée : _____ heures

Universitaire : certificat baccalauréat DESS, maîtrise ou doctorat

Autre programme (précisez) : _____, durée : _____ heures

Date de début du programme _____ Date de fin du programme _____
(année/mois/jour) (année/mois/jour)

d) Travaillez-vous au Québec actuellement? Oui Non Si oui, Temps plein Temps partiel

Indiquez les endroits où vous avez résidé au cours des dix dernières années. Au besoin, utilisez une feuille supplémentaire.

► **9. Lieux de résidence antérieurs**

De (année/mois)	À (année/mois)	Adresse (numéro, rue, appartement, ville, province ou état, code postal)	Pays ou territoire

Indiquez tous les diplômes obtenus, à partir du plus récent, à l'exception de celui correspondant à vos études primaires.

► **10. Études**

De (année/mois)	À (année/mois)	Nom de l'établissement et nom du pays ou du territoire	Titre du diplôme obtenu

Indiquez le titre du diplôme ou, à défaut, celui de l'attestation de la dernière année scolaire réussie. Le document doit avoir été délivré par les autorités officielles compétentes en matière d'éducation dans le pays où il a été délivré. Si vous effectuez, au Québec, des études sanctionnées par un diplôme délivré par un établissement québécois légalement autorisé, indiquez le titre du diplôme visé et la date prévue de la fin de ces études.

Année d'obtention du diplôme	Spécialisation	Principale langue d'enseignement

Voir la rubrique Attestation de résultats d'un test ou diplôme de français dans les Renseignements généraux.

▶ 11. Connaissance du français

Est-ce que votre niveau de connaissance en français oral correspond au niveau intermédiaire avancé ?

Le niveau intermédiaire avancé correspond au niveau 7 sur l'Échelle québécoise des niveaux de compétence en français et au niveau B2 du Cadre européen commun de référence pour les langues.

▶ Compréhension orale Oui Non

Production orale Oui Non

Preuve de connaissance en français oral déposée

Nom du test :

▶ TCFQ TCF TEFAQ TEF TEF Canada DELF* DALF*

Résultats confirmés (score) pour le DELF ou le DALF

Niveaux obtenus pour les tests

Indiquez les résultats obtenus et cochez le niveau correspondant. Les résultats du test ou le diplôme que vous fournissez doivent dater de moins de deux ans lors de la présentation de votre demande.

▶
Compréhension orale

Niveau : A1, A2 (débutant) B1, B2 (intermédiaire) C1, C2 (avancé)

Production orale

Niveau : A1, A2 (débutant) B1, B2 (intermédiaire) C1, C2 (avancé)

* Les notes minimales de passage obtenues aux épreuves du DELF et du DALF pour établir la satisfaction aux exigences linguistiques du PEQ sont : DELF B2 : 16/25 et plus aux deux épreuves orales ; DALF C1 : 8/25 et plus aux deux épreuves orales ; DALF C2 : 16/50 et plus à l'épreuve orale.

Centre agréé :

Nom Ville Pays ou territoire

Date de passation :
(année/mois/jour)

Je ne soumet pas d'attestation de résultats ou de diplôme pour mes connaissances linguistiques **orales** en français :

en compréhension orale en production orale



Veillez prendre note qu'en ne joignant pas d'attestation de résultats d'un test ou de diplôme répondant aux exigences mentionnées dans les Renseignements généraux à votre demande, vous ne pourrez pas obtenir la mention « F » (francophone) ni vous voir attribuer de points aux deux critères d'évaluation du français oral.

Preuve de connaissance en français écrit déposée

Nom du test :

Cochez la case correspondant au test que vous soumettez avec votre demande.

TCFQ TCF TEFAQ TEF TEF Canada DELF* DALF*

Résultats confirmés (score)

Niveaux obtenus pour les tests

Indiquez les résultats obtenus et cochez le niveau correspondant.

Les résultats du test ou le diplôme que vous fournissez doivent dater de moins de deux ans lors de la présentation de votre demande.

Compréhension écrite

Niveau : A1, A2 (débutant) B1, B2 (intermédiaire) C1, C2 (avancé)

Production écrite

Niveau : A1, A2 (débutant) B1, B2 (intermédiaire) C1, C2 (avancé)

Centre agréé :

Nom Ville Pays ou territoire

Date de passation : (année/mois/jour)

Je ne soumetts pas d'attestation de résultats ou de diplôme pour mes connaissances linguistiques **écrites** en français :

en compréhension écrite en production écrite



Veillez prendre note qu'en ne joignant pas d'attestation de résultats d'un test ou de diplôme répondant aux exigences mentionnées dans les Renseignements généraux à votre demande, vous ne pourrez pas vous voir attribuer de points aux deux critères d'évaluation du français écrit.

12. Connaissance de l'anglais

Preuve de connaissance en anglais déposée

Résultats confirmés (score) pour l'IELTS

Niveaux obtenus pour les tests

Indiquez les résultats obtenus et cochez le niveau correspondant.

Les résultats du test ou le diplôme que vous fournissez doivent dater de moins de deux ans à la date de la présentation de votre demande.

Compréhension orale

Niveau : 1.0 à 4.5 (débutant) 5.0 à 7.5 (intermédiaire) 8.0 à 9.0 (avancé)

Production orale

Niveau : 1.0 à 4.5 (débutant) 5.0 à 7.5 (intermédiaire) 8.0 à 9.0 (avancé)

Compréhension écrite

Niveau : 1.0 à 4.5 (débutant) 5.0 à 7.5 (intermédiaire) 8.0 à 9.0 (avancé)

Production écrite

Niveau : 1.0 à 4.5 (débutant) 5.0 à 7.5 (intermédiaire) 8.0 à 9.0 (avancé)

Centre agréé :

Nom Ville Pays ou territoire

Date de passation : (année/mois/jour)

Je ne soumetts pas d'attestation du test d'anglais IELTS pour mes connaissances linguistiques en anglais



Veillez prendre note qu'en ne joignant pas d'attestation de résultats d'un test répondant aux exigences mentionnées dans les Renseignements généraux à votre demande, vous ne pourrez pas vous voir attribuer de points aux critères d'évaluation de la connaissance de l'anglais.

13. Lieu d'établissement

Dans quelle ville ou région du Québec désirez-vous vous établir ? _____

14. Information sur le Programme des entrepreneurs

Vous pouvez cocher plusieurs cases.

► Comment avez-vous obtenu de l'information sur le Programme des entrepreneurs ?

- Alliances françaises ou écoles de langues
- Ambassade ou gouvernement du Canada
- Avocat ou consultant en immigration
- Association professionnelle
- Employeur du Québec
- Établissement d'enseignement
- Foire d'emploi
- Gouvernement du Québec
- Montréal International ou Québec International
- Parents ou amis
- Publicités ou reportages (télévision, radio, journaux)
- Salon étudiant
- Séance d'information du ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion (MIDI)
- Site Web de recherche d'emploi
- Site Web du ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion
- Site Web autre que celui du MIDI, blogues ou forums de discussion

Aucun traitement prioritaire ou particulier n'est accordé lorsque vous retenez les services d'une personne rémunérée. Tous les dossiers de candidature sont traités de la même façon.

► **15. Personne rémunérée qui vous conseille, vous assiste ou vous représente dans le cadre de votre demande**

Avez-vous recours à une personne rémunérée qui vous conseille, vous assiste ou vous représente ? Oui Non

Vous devez identifier la personne en cochant la case appropriée et en inscrivant les renseignements demandés.

► **Si oui, s'agit-il :**

- d'un avocat membre du Barreau du Québec ?
- d'un notaire membre de la Chambre des notaires du Québec ?
- d'une personne titulaire d'une autorisation spéciale délivrée par le Barreau du Québec ou par la Chambre des notaires du Québec ?
- d'un consultant en immigration ?
- d'une autre personne rémunérée ?

S'il s'agit d'un consultant en immigration ou d'une autre personne rémunérée, indiquez ses nom(s), prénom(s) et numéro d'inscription tels qu'ils apparaissent au Registre québécois des consultants en immigration.

Nom

Prénom(s)

Numéro d'inscription

Section 2 – Époux ou conjoint de fait (s’il y a lieu)

Voir la section Définitions dans les Renseignements généraux.

▶ 16. Renseignements sur votre identité

Vous devez obligatoirement déclarer votre époux ou votre conjoint de fait, qu’il soit ou non inclus dans votre demande de sélection permanente.

Identité de votre époux ou de votre conjoint de fait

Sexe Féminin Masculin

Nom de famille à la naissance Prénom(s)

Nom de famille après mariage (s’il y a lieu) Autres noms ou prénoms que vous utilisez ou sous lesquels on vous connaît (s’il y a lieu)

Période de validité
N° de passeport Date de début (année/mois/jour) Date de fin (année/mois/jour)

Citoyenneté Date de naissance (année/mois/jour)

Lieu de naissance

Ville Province ou État Pays ou territoire

Si vous demandez un Certificat de sélection du Québec pour votre époux ou pour votre conjoint de fait, vous devez cocher « Oui » et remplir la Déclaration des époux (p. 16) ou des conjoints de fait (p. 17).

▶ Avez-vous inclus votre époux ou votre conjoint de fait dans votre demande de sélection permanente? Oui Non

Adresse du domicile de votre époux ou de votre conjoint de fait, si elle diffère de la vôtre

Numéro Rue Appartement Ville

Province ou État Code postal Pays ou territoire

Téléphone au domicile Téléphone au travail Autre téléphone

Courriel personnel

17. Antécédents matrimoniaux

Avez-vous été marié plus d’une fois? Oui Non

18. Demande antérieure

Avez-vous déjà présenté :

une demande de séjour temporaire au Canada ? Oui Non

Province _____ Date (année/mois/jour) _____
 Acceptée Refusée En attente d'une décision

une demande d'immigration permanente au Canada ? Oui Non

Province _____ Date (année/mois/jour) _____
 Acceptée Refusée En attente d'une décision

une demande d'asile au Canada ? Oui Non

Province _____ Date (année/mois/jour) _____
 Acceptée Refusée En attente d'une décision

une demande d'immigration permanente pour le Québec ? Oui Non

Acceptée Refusée En attente d'une décision

Dans quel programme ?

Programme régulier PEQ

Autre _____

Indiquez les endroits où vous avez résidé au cours des dix dernières années. Au besoin, utilisez une feuille supplémentaire.

19. Lieux de résidence antérieurs

De (année/mois)	À (année/mois)	Adresse (numéro, rue, appartement, ville, province ou état, code postal)	Pays ou territoire

Indiquez tous les diplômes obtenus, à partir du plus récent, à l'exception de celui correspondant à vos études primaires.

20. Études

De (année/mois)	À (année/mois)	Nom de l'établissement et nom du pays ou du territoire	Titre du diplôme obtenu

Indiquez le titre du diplôme ou, à défaut, celui de l'attestation de la dernière année scolaire réussie. Le document doit avoir été délivré par les autorités officielles compétentes en matière d'éducation dans le pays où il a été délivré. Si vous effectuez, au Québec, des études sanctionnées par un diplôme délivré par un établissement québécois légalement autorisé, indiquez le titre du diplôme visé et la date prévue de la fin de ces études.

Année d'obtention du diplôme	Spécialisation	Principale langue d'enseignement

Section 3 – Séjour et famille au Québec

21. Séjour au Québec au cours des dix dernières années précédant la date du dépôt de la demande

Requérant principal

	De (année/mois)	À (année/mois)	De (année/mois)	À (année/mois)
Études à temps plein				
Travail à temps plein, y compris les programmes d'échange jeunesse (ex. : Programme Vacances-Travail)				
Affaires				
Autre motif (précisez) : _____				

Époux ou conjoint de fait

	De (année/mois)	À (année/mois)	De (année/mois)	À (année/mois)
Études à temps plein				
Travail à temps plein, y compris les programmes d'échange jeunesse (ex. : Programme Vacances-Travail)				
Affaires				
Autre motif (précisez) : _____				

22. Famille au Québec

Requérant principal


Lien de parenté	Nom et prénom(s)	Adresse (numéro, rue, appartement, ville, code postal)	Numéro de téléphone

Époux ou conjoint de fait

Lien de parenté	Nom et prénom(s)	Adresse (numéro, rue, appartement, ville,code postal)	Numéro de téléphone

Vous devez joindre votre photo de même que celle de chacun des membres de votre famille qui vous accompagnent.

► 23. Photos



Section 4 – Déclarations et contrats

N'oubliez pas de lire, de signer et de dater cette déclaration.

► 24. Déclaration sur les valeurs communes de la société québécoise

Le Québec est une société pluraliste qui accueille des personnes immigrantes venues des quatre coins du monde avec leur savoir-faire, leurs compétences, leur langue, leur culture et leur religion.

Le Québec offre des services aux personnes immigrantes pour faciliter leur intégration et leur participation pleine et entière à la société québécoise afin de relever les défis d'une société moderne tels que la prospérité économique, la pérennité du fait français et l'ouverture sur le monde. En retour, les personnes immigrantes doivent s'adapter à leur milieu de vie.

Toutes les Québécoises et tous les Québécois, qu'ils soient natifs ou immigrés, ont des droits et des responsabilités et peuvent choisir librement leur style de vie, leurs opinions ou leur religion. Cependant, tous doivent respecter toutes les lois, quelles que soient leurs convictions.

L'État québécois et ses institutions sont laïques : les pouvoirs politiques et religieux sont séparés.

Toutes les Québécoises et tous les Québécois jouissent des droits et libertés reconnus par la Charte des droits et libertés de la personne et d'autres lois et ont la responsabilité de respecter les valeurs qui y sont énoncées.

Les principales valeurs énoncées dans cette charte qui fondent la société québécoise sont les suivantes :

- Le Québec est une société libre et démocratique.
- Les pouvoirs politiques et religieux au Québec sont séparés.
- Le Québec est une société pluraliste.
- La société québécoise est basée sur la primauté du droit.
- Les femmes et les hommes ont les mêmes droits.
- L'exercice des droits et des libertés de la personne doit se faire dans le respect de ceux d'autrui et du bien-être général.

La société québécoise est aussi régie par la Charte de la langue française qui fait du français la langue officielle du Québec. En conséquence, le français est la langue normale et habituelle du travail, de l'enseignement, des communications, du commerce et des affaires.

Comprenant la portée et la signification de ce qui précède et acceptant de respecter les valeurs communes de la société québécoise, je déclare vouloir vivre au Québec dans le cadre et le respect de ses valeurs communes et vouloir apprendre le français, si je ne le parle pas déjà.

_____	_____
Signature du requérant	Date (année/mois/jour)

_____	_____
Signature de l'époux ou du conjoint de fait	Date (année/mois/jour)

_____	_____
Signature de l'enfant à charge de 18 ans ou plus	Date (année/mois/jour)

_____	_____
Signature de l'enfant à charge de 18 ans ou plus	Date (année/mois/jour)

_____	_____
Signature de l'enfant à charge de 18 ans ou plus	Date (année/mois/jour)

25. Protection des renseignements personnels

Conformément à l'article 65 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, le Ministère vous informe que les renseignements nominatifs recueillis sur ce formulaire, de même que ceux qui s'ajouteront à votre dossier par la suite, seront traités de façon confidentielle et ne seront consultés que par les personnes qui ont qualité pour les recevoir lorsque ces renseignements sont nécessaires à l'exercice de leurs fonctions. Certains renseignements peuvent toutefois être communiqués ou obtenus sans votre consentement, conformément aux dispositions d'exception prévues à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, ou encore dans le cadre d'ententes entre organismes conclues conformément à cette loi.

Ces renseignements peuvent également être utilisés par le Ministère à des fins d'étude, de statistique et d'évaluation de programme ou pour communiquer avec vous afin d'améliorer la qualité du service rendu.

Le Ministère vous informe également que la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels prévoit, aux articles 83, 85 et 89 à 93, des droits d'accès et de rectification. Pour obtenir votre dossier, veuillez adresser une demande au responsable de l'accès et de la protection des renseignements personnels du Ministère.

N'oubliez pas de lire, de signer et de dater cette déclaration.

26. Déclaration du requérant principal

Je déclare

- que les renseignements contenus dans la présente demande et, le cas échéant, les documents annexés sont complets et exacts et que j'aviserai le Ministère de tout changement aux réponses indiquées dans cette demande dans les 30 jours suivant ce changement;
- vouloir m'établir au Québec pour y créer ou y acquérir une entreprise;
- accepter les charges financières liées à mon établissement et, le cas échéant, à ceux de mon époux ou de mon conjoint de fait et des enfants à charge inclus dans ma demande de sélection permanente.

Je reconnais avoir pris connaissance de l'avis sur la protection des renseignements personnels à la section précédente.

Je comprends que le Ministère peut :

- vérifier ou faire vérifier auprès de tiers l'exactitude des renseignements fournis et que, si je communique au Ministère un renseignement que je sais ou que j'aurais dû savoir être faux ou trompeur, je commets une infraction à la Loi sur l'immigration au Québec et je suis passible d'une amende;
- rejeter toute demande qui contient un renseignement ou un document faux ou trompeur;
- refuser d'examiner une demande de sélection de la part d'une personne qui a fourni, depuis cinq ans ou moins, un renseignement ou un document faux ou trompeur relativement à une demande présentée en vertu de la Loi sur l'immigration au Québec;
- annuler un certificat de sélection s'il a été délivré sur la foi d'une demande qui contient un renseignement ou un document faux ou trompeur, s'il a été délivré par erreur ou si les conditions requises pour sa délivrance ont cessé d'exister.

En foi de quoi, j'ai signé à

_____|_____|_____
Ville Pays ou territoire Date (année/mois/jour)

Signature du requérant principal

Veillez noter que cette section est facultative.

27. Clause de consentement

Le Ministère souhaiterait pouvoir communiquer avec vous pour réaliser des études (sondages, groupes de discussion, etc.) afin d'améliorer la qualité de ses services et de faire le suivi de votre intégration au Québec.

Veillez noter que cette section est facultative. Le choix de consentir ou non à la présente section n'aura aucune incidence sur le traitement de votre demande. Vous pouvez aussi mettre fin à votre autorisation en tout temps en écrivant un courriel au Ministère à desinscription@midi.gouv.qc.ca, et ce, sans conséquence négative ou préjudice et sans avoir à justifier votre décision.

J'autorise le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion à communiquer avec moi pour réaliser des études (sondages, groupes de discussion, etc.) afin d'améliorer la qualité de ses services et de faire le suivi de mon intégration au Québec.

Signature du requérant principal

Date (année/mois/jour)

28. Contrat d'autonomie financière

Le Contrat d'autonomie financière est un acte juridique par lequel vous vous engagez à subvenir à vos besoins essentiels et, le cas échéant, à ceux des personnes qui vous accompagnent au Québec, à savoir votre époux ou votre conjoint de fait et vos enfants à charge, y compris ceux qui ont la citoyenneté canadienne, le cas échéant. La durée du contrat est de trois mois et prend effet à compter de la date à laquelle vous obtenez la résidence permanente.

Les besoins essentiels visés par le contrat comprennent, entre autres, la nourriture, l'hébergement, les vêtements et toute autre nécessité personnelle.

Comme l'exigent la Loi sur l'immigration au Québec et le Règlement sur l'immigration au Québec, vous devez **souscrire au présent contrat, à défaut de quoi votre demande de sélection permanente ne pourra être acceptée.**

Avant de signer l'engagement, vous devez inscrire la somme dont vous disposerez au Québec pour subvenir à vos besoins et à ceux des personnes qui vous accompagnent, le cas échéant.

Important

Selon que votre époux ou votre conjoint de fait et vos enfants à charge vous accompagnent ou non, vous devez appliquer un barème différent pour calculer la somme minimale dont vous devez disposer pour subvenir à vos besoins essentiels et à ceux des personnes qui vous accompagnent pendant les trois mois suivant l'obtention de la résidence permanente.

N'oubliez pas de lire, de signer et de dater cet engagement.

Engagement

Je reconnais avoir pris connaissance des renseignements contenus dans ce contrat d'autonomie financière et je comprends la nature et la portée de celui-ci. En conséquence :

- Je déclare que je disposerai, pour la durée du présent contrat, laquelle est de trois mois à compter de la date d'obtention de la résidence permanente, de ressources financières suffisantes pour subvenir à mes besoins et à ceux des personnes qui m'accompagnent, comme l'exige le Règlement sur l'immigration au Québec, soit la somme de _____ dollars canadiens.
- Je m'engage à subvenir à mes besoins essentiels et à ceux des personnes incluses dans ma demande pendant toute la durée du présent contrat.
- J'autorise le Ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion à transmettre au ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale les renseignements relatifs au présent contrat, dans le cas où serait présentée une demande d'aide financière de dernier recours me visant ou visant une ou plusieurs des personnes incluses dans ma demande.
- Je m'engage à rembourser au gouvernement du Québec toute somme que ce dernier m'accorderait ou accorderait aux personnes incluses dans ma demande, à titre de prestations d'aide financière de dernier recours, conformément à la législation applicable, pendant toute la durée du contrat.

En foi de quoi, j'ai signé à

Ville

Pays ou territoire

Date (année/mois/jour)

Signature du requérant principal

N'oubliez pas d'inscrire ici la somme dont vous disposerez au Québec pour subvenir à vos besoins et à ceux des personnes qui vous accompagnent, le cas échéant. Référez-vous aux barèmes de la page suivante.

Barèmes en vigueur du 1^{er} janvier au 31 décembre 2019

Adultes sans enfants

Situation	Barème en \$ CAN
1 adulte (requérant principal)	3 188 \$
2 adultes (requérant principal et conjoint qui accompagne)	4 676 \$

Adultes avec enfants à charge qui accompagnent

Nombre d'enfants à charge	Barème en \$ CAN
1 adulte (requérant principal) et	
– 1 enfant de moins de 18 ans	4 284 \$
– 2 enfants de moins de 18 ans	4 836 \$
– 3 enfants de moins de 18 ans	5 388 \$
– Plus de 3 enfants de moins de 18 ans : ajoutez	552 \$ par enfant

2 adultes (requérant principal et conjoint qui accompagne)	
– 1 enfant de moins de 18 ans	5 238\$
– 2 enfants de moins de 18 ans	5 653 \$
– 3 enfants de moins de 18 ans	6 068\$
– Plus de 3 enfants de moins de 18 ans : ajoutez	416 \$ par enfant
– 1 enfant (ou plus) de 18 ans et plus : ajoutez	1 487 \$ par enfant

Exemples de calcul

Adulte(s) et nombre d'enfants à charge qui accompagnent	Somme exigée	Total
1 adulte et 4 enfants de moins de 18 ans	5 388 \$ + 552\$	5 940 \$
2 adultes et 3 enfants de moins de 18 ans	6 068 \$	6 068 \$
2 adultes et 2 enfants de 18 ans et plus	4 676 \$ + (1 487 \$ x 2)	7 650 \$

N'oubliez pas de lire, de signer et de dater cette déclaration.

29. Déclaration des époux

Déclaration du requérant principal

Je, _____, déclare que je suis l'époux
Prénom et nom de famille

de, _____.
Prénom et nom de famille

Veillez indiquer si l'énoncé correspond à votre situation.

Oui Non Au moment de mon mariage avec cette personne, j'étais l'époux d'une autre personne.

Oui Non J'ai un conjoint et je vis séparé de mon époux depuis le _____.
Date (année/mois/jour)

En foi de quoi, j'ai signé à

Ville Pays ou territoire Date (année/mois/jour)

Signature du requérant principal

Déclaration de l'époux qui accompagne le requérant principal

Je, _____, déclare que je suis l'époux
Prénom et nom de famille

de, _____.
Prénom et nom de famille

Veillez indiquer si l'énoncé correspond à votre situation.

Oui Non Au moment de mon mariage avec cette personne, j'étais l'époux d'une autre personne.

Oui Non J'ai un conjoint et je vis séparé de mon époux depuis le _____.
Date (année/mois/jour)

En foi de quoi, j'ai signé à

Ville Pays ou territoire Date (année/mois/jour)

Signature de l'époux inclus dans cette demande

N'oubliez pas de lire, de signer et de dater cette déclaration.

30. Déclaration des conjoints de fait

Déclaration du requérant principal

Je, _____, déclare que :
Prénom et nom de famille

Veillez indiquer si l'énoncé correspond à votre situation.

Oui Non Je vis maritalement et cohabite avec _____
Prénom et nom de famille
depuis le _____.
Date (année/mois/jour)

Oui Non J'ai une relation maritale avec _____
Prénom et nom de famille
depuis le _____, mais, étant l'objet de persécution ou de contrôle pénal, nous ne
Date (année/mois/jour)
pouvons cohabiter.

En foi de quoi, j'ai signé à

Ville Pays ou territoire Date (année/mois/jour)

Signature du requérant principal

Déclaration du conjoint de fait qui accompagne le requérant principal

Je, _____, déclare que :
Prénom et nom de famille

Veillez indiquer si l'énoncé correspond à votre situation.

Oui Non Je vis maritalement et cohabite avec _____
Prénom et nom de famille
depuis le _____.
Date (année/mois/jour)

Oui Non J'ai une relation maritale avec _____
Prénom et nom de famille
depuis le _____, mais, étant l'objet de persécution ou de contrôle pénal, nous ne
Date (année/mois/jour)
pouvons cohabiter.

En foi de quoi, j'ai signé à

Ville Pays ou territoire Date (année/mois/jour)

Signature du conjoint de fait

31. Actif du requérant principal (suite)

31.4 Autres valeurs (assurances, cautions de garantie, fonds de pension, etc.)

Si vous avez répondu oui, veuillez déclarer toutes les valeurs que vous détenez, quelle que soit la valeur actuelle de rachat.

► Détenez-vous une ou plusieurs autres valeurs ?

Non, je ne détiens aucune valeur.

Oui

Description	Nom de l'institution	Date d'achat (année/mois)	Valeur de rachat actuelle	
			Devises étrangères	Équivalent en \$ CAN
Total				

31.5 Entreprises

Si vous avez répondu oui, veuillez déclarer toutes les participations dans des entreprises, quel que soit le pourcentage des parts détenues ou leur valeur actuelle.

► Détenez-vous une ou plusieurs participations dans des entreprises ?

Non, je ne détiens aucune participation dans des entreprises.

Oui

Nom de l'entreprise	Type d'entreprise	Pourcentage des parts (%)	Valeur comptable des parts détenues à la fin de la dernière année fiscale	
			Devises étrangères	Équivalent en \$ CAN
Total				

31. Actif du requérant principal (suite)

31.6 Immeubles et terrains

Si vous avez répondu oui, ►
veuillez déclarer tous
les immeubles ou terrains,
quel que soit leur emplacement,
leur valeur actuelle ou
leur utilisation.

Détenez-vous un ou plusieurs immeubles ou terrains ?

Non, je ne détiens aucun immeuble ou terrain.

Oui

Description et adresse	Acquisition		Pourcentage des parts (%)	Valeur marchande actuelle	
	Prix d'achat réel	Date (année/mois)		Devises étrangères	Équivalent en \$ CAN

Passif du requérant principal

Si vous avez répondu oui, ►
veuillez déclarer toutes vos
dettes actuelles, quel que soit la
devise, le prêteur ou le solde
restant à payer.

31.7 Emprunts bancaires à court et à long terme (hypothèques, marges de crédit, cartes de crédit, autres emprunts bancaires, etc.)

Avez-vous une ou plusieurs dettes à votre nom ?

Non, je n'ai aucune dette.

Oui

Description du passif	Nom du créancier	Date (année/mois)	Valeur initiale du passif	Solde restant à payer	
				Devises étrangères	Équivalent en \$ CAN

32. Actif de l'époux ou du conjoint de fait qui accompagne (suite)

Si vous avez répondu oui, veuillez déclarer toutes les participations dans des entreprises, quel que soit le pourcentage des parts détenues ou leur valeur actuelle.

32.5 Entreprises

Détenez-vous une ou plusieurs participations dans des entreprises ?

Non, je ne détiens aucune participation dans des entreprises.

Oui

Nom de l'entreprise	Type d'entreprise	Pourcentage des parts (%)	Valeur comptable des parts détenues à la fin de la dernière année fiscale	
			Devises étrangères	Équivalent en \$ CAN
Total				

32.6 Immeubles et terrains

Si vous avez répondu oui, veuillez déclarer tous les immeubles ou terrains, quel que soit leur emplacement, leur valeur actuelle ou leur utilisation.

Détenez-vous un ou plusieurs immeubles ou terrains ?

Non, je ne détiens aucun immeuble ou terrain.

Oui

Description et adresse	Acquisition		Pourcentage des parts (%)	Valeur marchande actuelle	
	Prix d'achat réel	Date (année/mois)		Devises étrangères	Équivalent en \$ CAN

32. Actif de l'époux ou du conjoint de fait qui accompagne (suite)

Passif de l'époux ou du conjoint de fait qui accompagne

Si vous avez répondu oui, veuillez déclarer toutes vos dettes actuelles, quel que soit la devise, le prêteur ou le solde restant à payer.

32.7 Emprunts bancaires à court et à long terme (hypothèques, marges de crédit, cartes de crédit, autres emprunts bancaires, etc.)

Avez-vous une ou plusieurs dettes à votre nom ?

Non, je n'ai aucune dette.

Oui

Description du passif	Nom du créancier	Date (année/mois)	Valeur initiale du passif	Solde restant à payer	
				Devises étrangères	Équivalent en \$ CAN

33. Actifs nets déclarés


	Requérant principal	Époux ou conjoint de fait
Actif total :		
Court terme (31.1 + 31.2 + 31.3)	_____	_____ (32.1 + 32.2 + 32.3)
Long terme (31.4 + 31.5 + 31.6)	_____	_____ (32.4 + 32.5 + 32.6)
Passif total :		
Court et long terme (31.7)	_____	_____ (32.7)
Avoir net (actif – passif)	_____	_____
Actif net total :	_____	_____
Taux de change utilisé (précisez la devise) :	_____	

Partie 2 – Liste des documents à soumettre à l'appui de la demande

Cochez la case correspondant à chacun des documents que vous soumettez. Vous devez obligatoirement joindre cette liste dûment remplie à votre demande de sélection permanente et fournir tous les documents demandés, dans le format exigé, sans quoi votre demande sera rejetée.

Pour connaître les règles en matière d'exigences documentaires (format et traduction des documents), consultez le site Web du Ministère au www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/exigences-documentaires.

Les formulaires cités dans cette partie sont disponibles sur le site Web du Ministère au www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/formulaires.

 N'envoyez pas de documents originaux, à moins d'indication contraire, car les documents soumis ne sont pas retournés.

Présentation de la demande de sélection permanente

Avez-vous recours à l'avoir net de votre conjoint pour démontrer que vous disposez d'un avoir net de 900 000 \$ CAN ?

Oui Non

Formulaires et déclarations

Les formulaires et les déclarations doivent contenir les signatures manuscrites originales des personnes concernées.

► **Section 1 – Demande de sélection permanente, intention de s'établir au Québec pour y acquérir ou y créer une entreprise, conformément aux exigences du volet du programme que vous avez choisi**

		Format exigé	Réquérant	Conjoint/époux	Enfant(s) à charge
1	<ul style="list-style-type: none"> • Demande de sélection permanente – Programme des entrepreneurs (A-0520-JF) dûment remplie et signée incluant : <ul style="list-style-type: none"> – la Déclaration sur les valeurs communes de la société québécoise, dûment signée et datée ; – la Déclaration du requérant principal, dûment remplie et signée ; – le Contrat d'autonomie financière, dûment rempli et signé ; – la Déclaration des époux ou la Déclaration des conjoints de fait, le cas échéant, dûment remplie et signée. 	Original	<input type="checkbox"/>		S. O.
2	<ul style="list-style-type: none"> • Annexe correspondant au volet choisi (A-0520-OF-V1 ou A-0520-OF-V2) dûment remplie 	Original	<input type="checkbox"/>		S. O.
3	<ul style="list-style-type: none"> • Document narratif détaillé, rédigé dans votre langue maternelle, expliquant l'historique d'acquisition de vos fonds et, le cas échéant, de ceux de votre époux ou du conjoint de fait qui vous accompagne 	Original	<input type="checkbox"/>		S. O.

► Vous devez rédiger ce document selon les règles du Guide de rédaction du document narratif (A-8100-FO) disponible sur le site Web du Ministère au www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/document-narratif.

Vous devez fournir ce formulaire si vous faites appel à une personne pour vous conseiller, vous assister ou vous représenter dans le cadre de votre demande.

▶ Si votre représentant est inscrit au Registre des consultants en immigration du Québec, vous devez lui faire remplir, dater et signer ce formulaire.

▶ Si la personne qui vous représente n'est pas membre du Barreau du Québec ou de la Chambre des notaires du Québec, vous devez fournir ce document.

▶ Si vous voulez qu'une autre personne communique avec le Ministère pour obtenir des renseignements en votre nom, vous devez fournir ce document.

Section 2 – Mandat de représentation

Si cette section ne s'applique pas à votre situation, passez à la section suivante.

		Format exigé	Requérant
▶ 4	• Procuration – Mandat de représentation (formulaire A-0525-AF), dûment remplie et signée par vous et la personne qui vous représente.	Original	<input type="checkbox"/>
▶ 5	• Attestation du consultant en immigration (formulaire A-0525-BF)	Original	<input type="checkbox"/>
▶ 6	• Autorisation spéciale du Barreau du Québec ou de la Chambre des notaires du Québec, s'il y a lieu	Photocopie	<input type="checkbox"/>
▶ 7	• Autorisation de communiquer des renseignements personnels (formulaire A-0527-DF)	Original	<input type="checkbox"/>

Pièces justificatives

Section 3 – Identité et état civil

Documentation concernant l'identité et l'état civil du requérant principal, de son conjoint et des enfants à charge

▶ Si vous détenez plus d'un passeport valide, vous devez fournir les informations demandées pour chacun d'eux.

		Format exigé	Document requis
▶ 8	• Pages de votre passeport valide et de celui de chacun des membres de votre famille inclus dans votre demande, indiquant l'identité, la date de délivrance et d'expiration du passeport ainsi que toute modification apportée à ces renseignements.	Photocopie	<input type="checkbox"/>
9	• Carte(s) d'identité nationale (recto et verso)	Photocopie	<input type="checkbox"/>
10	• Acte ou certificat de naissance	Photocopie	<input type="checkbox"/>
▶ 11	• Livret de famille ou registre des ménages	Photocopie	<input type="checkbox"/>
12	• Acte ou certificat de mariage	Photocopie	<input type="checkbox"/>
13	• Au moins deux preuves récentes (de moins de 24 mois précédant la date de présentation de la demande) attestant votre statut de conjoint de fait, depuis au moins un an, sur lesquelles figurent votre nom et le nom de votre conjoint. • Les documents admissibles sont les suivants : – hypothèque ou contrat de location d'un logement (bail) ; – relevés de compte bancaire commun ; – factures communes de services publics (électricité, gaz, assurances, téléphone ou service Internet).	Photocopie	<input type="checkbox"/>
14	• Certificat ou jugement de divorce, si le requérant principal ou son conjoint a déjà été marié	Photocopie	<input type="checkbox"/>
15	• Acte ou certificat de décès de votre conjoint	Photocopie	<input type="checkbox"/>
16	• Documents officiels indiquant un changement de nom, de prénom ou de date de naissance	Photocopie	<input type="checkbox"/>
17	• Photo récente (format passeport) de chaque personne mentionnée sur le formulaire Demande de sélection permanente, collée au point 23 de la section 3 de la partie 1 du formulaire	Original	<input type="checkbox"/>

▶ Si votre conjoint de fait est inclus dans la demande de sélection permanente, vous devez prouver que vous avez cohabité de façon continue pendant une période d'au moins 12 mois.

Si votre conjoint de fait n'est pas inclus dans votre demande de sélection permanente, vous devez tout de même obligatoirement le déclarer à la section 2 de la partie 1 de ce formulaire.

Enfants à charge inclus dans votre demande		Format exigé	Document requis
18	<ul style="list-style-type: none"> • Acte ou certificat de naissance ou d'adoption plénière (qui crée un nouveau lien de filiation et met fin au lien de filiation préexistant) de chaque enfant inclus dans votre demande. 	Photocopie	<input type="checkbox"/>

Si votre jugement indique que le parent non accompagnant a droit à des visites ou à des vacances avec votre enfant, vous devez fournir l'original d'une déclaration de consentement parental autorisant expressément l'immigration de l'enfant au Québec.

Enfants âgés de moins de 18 ans qui vous accompagnent en l'absence de l'autre parent		Format exigé	Document requis
19	<ul style="list-style-type: none"> • Déclaration de consentement parental faite devant un notaire, un magistrat, un juge, un officier de justice, un employé d'un ministère ou d'un organisme gouvernemental ou un représentant diplomatique ou consulaire de votre pays ou de votre territoire de citoyenneté qui contient obligatoirement tous les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> – le nom et le prénom de l'enfant ; – la date de naissance de l'enfant ; – le nom et le prénom du parent accompagnant (vous ou votre conjoint) ; – l'accord du parent non accompagnant autorisant expressément l'immigration permanente de son enfant au Québec ; – le nom, le prénom et les coordonnées du parent non accompagnant, en caractères d'imprimerie ; – la signature du parent non accompagnant ; – la date de la déclaration ; – le nom et le prénom du notaire, du magistrat, du juge ou de l'officier de justice, de l'employé d'un ministère ou d'un organisme gouvernemental ou du représentant consulaire, en caractères d'imprimerie ; – la signature et le sceau professionnel du notaire, du magistrat, du juge ou de l'officier de justice, de l'employé d'un ministère ou d'un organisme gouvernemental ou du représentant diplomatique ou consulaire. <p style="text-align: center;">ET</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pièce d'identité du parent non accompagnant comportant sa signature <p style="text-align: center;">OU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jugement d'un tribunal indiquant l'attribution exclusive des droits de garde de l'enfant au parent accompagnant <p style="text-align: center;">OU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acte ou certificat de décès du parent 	Original	<input type="checkbox"/>
		Photocopie	<input type="checkbox"/>
		Photocopie	<input type="checkbox"/>
		Photocopie	<input type="checkbox"/>

Enfants à charge âgés de 22 ans ou plus		Format exigé	Document requis
20	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat médical attestant l'incapacité physique ou psychologique de l'enfant à charge, s'il y a lieu. 	Original	<input type="checkbox"/>

Vous devez présenter l'un des diplômes ou des certificats suivants : universitaire, postsecondaire de formation technique, d'études secondaires générales ou d'études secondaires techniques professionnelles.

Si vous avez déclaré vouloir pratiquer une profession ou un métier réglementé, vous devez fournir la déclaration qui s'applique à votre situation, après l'avoir dûment remplie, datée et signée.

Pour connaître les exigences en matière d'évaluation des connaissances linguistiques en français, consultez la page www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/connaissances-francais-anglais-ga.

Pour connaître les exigences en matière d'évaluation des connaissances linguistiques en anglais, consultez la page www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/connaissances-francais-anglais-ga.

Si vous avez exercé une profession réglementée dans le pays ou le territoire où vous avez acquis votre expérience professionnelle, vous devez fournir ce document.

Vous devez fournir ce document si vous travaillez ou avez travaillé dans un pays ou un territoire autre que celui dont vous êtes citoyen.

Les membres de la famille reconnus sont : le conjoint, un fils ou une fille, le père ou la mère, un frère ou une sœur, un grand-père ou une grand-mère.

Section 4 – Facteurs de sélection

Documentation pour l'évaluation des facteurs de sélection

		Format exigé	Requérant	Conjoint/époux
21	<ul style="list-style-type: none"> Diplôme, certificat ou attestation de réussite délivrée par un établissement d'enseignement public ou privé reconnu par l'État 	Copie certifiée conforme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	<ul style="list-style-type: none"> Relevés de notes correspondants au diplôme ou au certificat présenté 	Copie certifiée conforme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	<ul style="list-style-type: none"> Déclaration d'un candidat exerçant une profession ou un métier réglementé (formulaire A-0527-JF) ou Déclaration d'un médecin diplômé hors du Canada et des États-Unis (formulaire A-0527-KF) ou Déclaration d'un candidat exerçant la profession d'enseignant au préscolaire, au primaire ou au secondaire (formulaire A-0527-IF) 	Original	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	<ul style="list-style-type: none"> Attestation de résultats d'un test (TEF, TEF Canada, TEFAQ, TCF ou TCFQ) ou d'un diplôme de français reconnu (DELF ou DALF) <p>Seul le requérant principal peut présenter cette preuve.</p>	Original	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	<ul style="list-style-type: none"> Attestation de résultats du test IELTS 	Original	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	<ul style="list-style-type: none"> Document valide attestant l'adhésion à un ordre professionnel ou à un ordre professionnel pour les candidats qui exercent une profession ou un métier réglementé dans le pays où ils ont acquis leur expérience professionnelle. 	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	<ul style="list-style-type: none"> Permis de travail 	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	<ul style="list-style-type: none"> Séjour au Québec <ul style="list-style-type: none"> À titre de travailleur temporaire ou d'étudiant étranger : <ul style="list-style-type: none"> Permis de travail ou permis d'études ou preuve d'exemption en vertu de la réglementation en vigueur ; Attestation de travail, attestation de stage ou preuve d'études (attestation de l'établissement d'enseignement et relevé de notes). À titre de visiteur (tourisme ou affaires) : <ul style="list-style-type: none"> Permis de séjour (autre que pour le travail ou les études), s'il y a lieu ; Visa, s'il y a lieu ; Tampons de passeport ou billets d'avion. 	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29	<ul style="list-style-type: none"> Famille au Québec <ul style="list-style-type: none"> Acte ou certificat de naissance du membre de la famille domicilié au Québec ; Carte d'assurance maladie du Québec valide ; Passeport canadien, certificat de citoyenneté ou carte de résident permanent valide (recto et verso). 	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Section 4 – Facteurs de sélection (suite)

Documentation pour l'évaluation des facteurs de sélection

		Format exigé	Requérant	Conjoint/époux
<p>L'offre de service doit être rédigée par la personne-ressource de l'organisme accompagnateur, soit la personne qui travaille pour l'organisme accompagnateur ou qui est mandatée par celui-ci, et qui accompagnera la personne immigrante dans la réalisation de son projet d'affaires.</p>	<p>30</p> <ul style="list-style-type: none"> Évaluation de l'offre de service (volet 1) <ul style="list-style-type: none"> Offre de service (formulaire A-8200-JF) de la part de l'organisme accompagnateur, c'est-à-dire l'incubateur, l'accélérateur d'entreprises ou le centre d'entrepreneuriat universitaire, datée et signée par la personne-ressource de l'organisme et le requérant principal, et contenant les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> Nature du projet d'affaires, du domaine d'activité concerné et des besoins liés à sa mise en œuvre; Région d'exploitation de l'entreprise; Plan d'accompagnement proposé; Plan d'opération; Expertise de l'accélérateur d'entreprises, de l'incubateur d'entreprises ou du centre d'entrepreneuriat universitaire. 	Photocopie	<input type="checkbox"/>	S. O.
<p>Veuillez noter que le représentant de l'organisme accompagnateur doit également apposer ses initiales sur chaque page du plan d'affaires, en haut, à droite.</p>	<p>31</p> <ul style="list-style-type: none"> Évaluation du projet d'affaires (volet 1) <ul style="list-style-type: none"> Plan d'affaires présentant le projet à développer (formulaire A-8300-JF-V1), daté et signé par le requérant principal et paraphé par la personne-ressource de l'organisme accompagnateur, et contenant les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> Description du projet et de l'entreprise; Analyse de marché; Plan de financement; Profil entrepreneurial; Retombées économiques et sociales du projet d'affaires; Étapes de réalisation du projet d'affaires. <p style="text-align: center;">ET</p> <ul style="list-style-type: none"> Curriculum vitae de l'entrepreneur 	Original	<input type="checkbox"/>	S. O.
<p>Si vous faites l'acquisition d'une entreprise (option 2), le plan d'affaires doit être certifié par la direction de l'entreprise.</p>	<p>32</p> <ul style="list-style-type: none"> Évaluation du projet d'affaires pour la création ou l'acquisition d'entreprise au Québec (volet 2) <ul style="list-style-type: none"> Plan d'affaires de l'entrepreneur (formulaire A-8300-JF-V2), daté et signé par le requérant principal, et contenant les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> Description du projet et de l'entreprise; Analyse de marché; Plan de marketing; Plan des opérations; Plan de financement; Profil entrepreneurial; Retombées économiques et sociales du projet d'affaires; Soutien du milieu par l'entreprise; Étapes de réalisation du projet d'affaires. <p style="text-align: center;">ET</p> <p>Pour les deux options :</p> <ul style="list-style-type: none"> États financiers prévisionnels des trois prochaines années; Curriculum vitae de l'entrepreneur. <p>Pour l'option 2 – Acquisition d'une entreprise (uniquement) :</p> <ul style="list-style-type: none"> États financiers vérifiés des trois dernières années; Enregistrement de l'entreprise auprès du gouvernement; Lettre d'appui de l'entreprise à acquérir. 	Original	<input type="checkbox"/>	S. O.
<p>Vous devez fournir tous ces documents pour qu'une évaluation du plan d'affaires puisse être effectuée.</p>	<p>32</p> <ul style="list-style-type: none"> Évaluation du projet d'affaires pour la création ou l'acquisition d'entreprise au Québec (volet 2) <ul style="list-style-type: none"> Plan d'affaires de l'entrepreneur (formulaire A-8300-JF-V2), daté et signé par le requérant principal, et contenant les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> Description du projet et de l'entreprise; Analyse de marché; Plan de marketing; Plan des opérations; Plan de financement; Profil entrepreneurial; Retombées économiques et sociales du projet d'affaires; Soutien du milieu par l'entreprise; Étapes de réalisation du projet d'affaires. <p style="text-align: center;">ET</p> <p>Pour les deux options :</p> <ul style="list-style-type: none"> États financiers prévisionnels des trois prochaines années; Curriculum vitae de l'entrepreneur. <p>Pour l'option 2 – Acquisition d'une entreprise (uniquement) :</p> <ul style="list-style-type: none"> États financiers vérifiés des trois dernières années; Enregistrement de l'entreprise auprès du gouvernement; Lettre d'appui de l'entreprise à acquérir. 	Photocopie	<input type="checkbox"/>	S. O.



IMPORTANT : Le transfert des sommes à titre de démarrage et à titre de garantie dans une institution financière au Québec (volet 2 uniquement) ne doit être effectué qu'après réception de la lettre confirmant l'ouverture de votre dossier. Les documents suivants (33 et 34) devront également être fournis uniquement après réception de cette lettre.

Vous devrez présenter ce document uniquement après avoir reçu la lettre confirmant l'ouverture du dossier.

Le contrat de dépôt doit comprendre les éléments suivants.

Dépôt de démarrage et dépôt de garantie (volet 2 uniquement)		Format exigé	Document requis
33	<ul style="list-style-type: none"> • Contrat de dépôt signé avec une institution financière au Québec comprenant les éléments suivants : <ol style="list-style-type: none"> 1. l'identité du ressortissant étranger, soit son nom, son sexe, sa date de naissance, l'adresse de son domicile, sa citoyenneté, son numéro de téléphone personnel, son adresse courriel, le type de document attestant son identité ainsi que le numéro de ce document et le lieu de sa délivrance ; 2. l'obligation du ressortissant étranger d'aviser par écrit l'institution financière et le ministre de tout changement aux informations du paragraphe 1 dans les 30 jours suivant ce changement ; 3. l'obligation du ressortissant étranger de fournir au ministre, sur demande, les informations relatives à l'état du dépôt et les documents détenus par les parties au contrat concernant celui-ci ; 4. la retenue d'une somme de 200 000 \$ CAN à titre de garantie de la réalisation du projet d'affaires jusqu'à la date de la décision du ministre visée aux articles 54 ou 56 du Règlement sur l'immigration au Québec. • Attestation de solde émise par votre institution financière indiquant un solde de 200 000 \$ CAN. 	Photocopie	Après réception de la lettre confirmant l'ouverture du dossier
34	<ul style="list-style-type: none"> • Attestation de solde du compte bancaire dans lequel vous avez transféré la somme prévue à titre de démarrage. Cette attestation est émise par votre institution financière au Québec et doit indiquer un solde : <ul style="list-style-type: none"> – d'au moins 200 000 \$ CAN pour la création ou l'acquisition d'une entreprise située à l'extérieur du territoire de la Communauté métropolitaine de Montréal ; – d'au moins 300 000 \$ CAN pour la création ou l'acquisition d'une entreprise située sur le territoire de la Communauté métropolitaine de Montréal. 	Original	Après réception de la lettre confirmant l'ouverture du dossier

Veuillez consulter le site cmm.gc.ca/a-propos/municipalites/ pour connaître la liste des municipalités qui font partie de la Communauté métropolitaine de Montréal.

Le requérant principal est tenu de présenter les documents de la section suivante qui lui sont applicables. Le conjoint inclus dans la demande est tenu de présenter les documents de la section suivante qui s'appliquent à sa situation, dans le cas où le requérant principal a recours à l'avoir net de son conjoint pour démontrer qu'il dispose d'un avoir net de 900 000 \$ CAN.

Le requérant principal doit contribuer, par son avoir, en tout ou en partie, à l'atteinte du seuil de l'avoir net qui, en aucun cas, ne peut reposer uniquement sur l'avoir du conjoint qui l'accompagne.

Cochez les cases correspondant aux documents soumis en appui aux déclarations faites à la section 5 de la partie 1 de ce formulaire.

Section 5 – Avoir net déclaré dans la demande de sélection	Format exigé	Requérant principal	Conjoint
--	--------------	---------------------	----------

Documentation sur l'actif à court et à long terme

La traduction de ces documents peut se limiter à l'en-tête et aux termes bancaires décrivant la nature des transactions.

35	Comptes bancaires <ul style="list-style-type: none"> • Relevés bancaires des comptes courants et d'épargne couvrant toutes les transactions bancaires réalisées pendant au moins les douze derniers mois 	Original	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36	Actions et obligations : existence et performance sur les marchés financiers			
	Relevé des comptes de titres par le dépositaire central des valeurs mobilières indiquant le nom et le code des titres détenus au dernier jour des trois dernières années fiscales complétées	Original	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Relevé des transactions sur les valeurs mobilières par le courtier en valeurs mobilières couvrant les trois (3) dernières années fiscales complétées	Original	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Section 5 – Avoir net déclaré dans la demande de sélection (suite)		Format exigé	Requérant principal	Conjoint
37	Placements : dépôts à terme, certificats de placements garantis, fonds communs de placement, bons du Trésor, etc. <ul style="list-style-type: none"> Attestation de l'institution financière indiquant la valeur actuelle du placement 	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38	Autres valeurs : assurances, cautions de garantie, fonds de pension, etc. <ul style="list-style-type: none"> Contrats de souscription aux assurances et la documentation émise par l'institution financière confirmant la valeur de rachat des assurances toute autre documentation émise par l'institution financière démontrant les autres valeurs déclarées dans la demande et les coûts liés à leur acquisition 	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39	Existence et appréciation de la valeur des avoirs immobiliers (terrains et immeubles)			
	Existence des avoirs immobiliers : <ul style="list-style-type: none"> Dans le cas d'une propriété résidentielle ou commerciale, le contrat d'achat final, le titre de propriété et, le cas échéant, l'inscription actualisée au registre foncier 	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Valeur actuelle des avoirs immobiliers : <ul style="list-style-type: none"> Rapport d'évaluation professionnel préparé par une personne physique ou morale accréditée auprès des autorités compétentes Ce rapport doit indiquer, séparément, la valeur des édifices et du terrain. Il doit aussi contenir la description de la méthodologie et des sources de données utilisées par l'expert ainsi que la licence confirmant qu'il est officiellement autorisé à effectuer des évaluations immobilières	Original	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Date et prix d'achat des avoirs immobiliers : <ul style="list-style-type: none"> Preuves d'acquiescement du coût d'achat et des taxes à l'immobilier (p. ex. : reçus) Dans les pays ou les territoires où les prix d'achat inscrits sur la documentation présentée aux autorités sont basés sur des évaluations gouvernementales éloignées des valeurs transigées sur le marché immobilier (p. ex. : Iran, Vietnam, Taiwan, pays du sous-continent indien, etc.), le ou les contrats d'achat additionnels reflétant l'entièreté du prix d'achat transigé par les parties ou, en l'absence d'une documentation écrite, une déclaration écrite indiquant le prix d'achat 	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

► Vous devez présenter ce document si la valeur de l'immeuble ou du terrain est utilisée pour démontrer que vous disposez d'un avoir net de 900 000 \$ CAN

Documentation sur le passif à court terme et à long terme

40	Emprunts bancaires (hypothèques, marges de crédit, cartes de crédit, autres emprunts bancaires, etc.), emprunts personnels (de particulier à particulier), impôts dus , mises en caution , etc.			
	Rapport de crédit personnel délivré par le registre public du crédit (p. ex. : Banque populaire de Chine) ou un registre privé (p. ex. : Equifax, Experian, TransUnion) dans les pays ou les territoires qui n'ont pas de registre public	Original	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Déclarations de patrimoine endossées par le fisc dans les pays ou les territoires où ce document existe (p. ex. : pays du sous-continent indien, Kenya, Suisse)	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

► Vous devez présenter la **version détaillée** de ce document. Il doit être présenté même s'il n'indique aucun historique de crédit.

Cette documentation doit couvrir au moins les cinq (5) dernières années fiscales complétées



IMPORTANT : Les documents suivants doivent être présentés dans l'ordre chronologique des entreprises, de la plus ancienne à la plus récente. De plus, les documents doivent être regroupés par entreprise.

Pour le candidat qui possède une entreprise		Format exigé	Requérant	Conjoint/époux	
Valeur, performance et licéité de l'entreprise ou des entreprises du requérant principal ou de son conjoint					
<p>Ces documents sont délivrés par les autorités compétentes (p. ex. : registraire de commerce, ou des compagnies, chambres de commerce, guildes, ministères ou organismes de régulation, tribunaux, etc.) et consistent, généralement, en des licences d'exercice commercial, industriel ou professionnel.</p> <p>Ces documents doivent indiquer l'état de situation actuel et l'historique des changements apportés au capital social et aux participations des partenaires.</p> <p>Vous devez présenter ces documents pour les investissements faits durant au moins les cinq (5) dernières années.</p> <p>Vous devez présenter ces documents si l'entreprise réside dans un pays ou un territoire où ils existent (p. ex. : Chine, Turquie, Égypte)</p>	41	Existence légale, actionariat et investissement			
		Certificat(s) d'enregistrement de l'entreprise auprès du registraire des entreprises ou son équivalent et, le cas échéant, les extraits de la Gazette officielle ou du Journal officiel confirmant l'enregistrement de l'entreprise	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Carte ou certificat d'enregistrement fiscal de l'entreprise	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Extrait(s) complet(s) et récent(s) provenant du registraire des entreprises ou son équivalent	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Articles d'association ou ententes de partenariat et, le cas échéant, contrat de coentreprise ou leurs équivalents (p. ex. : mémorandums d'association, statuts ou conventions de société) ainsi que leurs amendements	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Documents appuyant le transfert des fonds investis dans l'entreprise (p. ex. : extraits bancaires pertinents)	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Certificats bancaires des investissements au capital social accompagnés, le cas échéant, des rapports de vérification du capital préparés par un auditeur externe	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	42	Dans le cas d'une entreprise cotée en bourse			
		• Prospectus préparé en vue du premier appel public à l'épargne	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		• Rapports annuels couvrant au moins les cinq (5) dernières années fiscales complétées	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La traduction de ce document peut se limiter à l'histoire du développement de l'entreprise, à la structure du groupe d'entreprises dans lequel elle s'inscrit, aux relations avec des parties liées et à toute autre section mentionnant le requérant principal, le cas échéant, ou son conjoint.

Les rapports de mission d'examen doivent être préparés par un comptable agréé selon la norme internationale d'examen limité (*International Standard on Review Engagements 2400*) ou la norme qui leur correspond dans le pays ou le territoire où est établie l'entreprise. Ces documents doivent couvrir au moins les cinq (5) dernières années fiscales complétées.

Les rapports d'audit doivent avoir été préparés sur une base annuelle (p. ex. : au début de 2015 pour l'année fiscale 2014) et avoir existé avant le projet d'immigration. Dans le cas contraire, des rapports de mission d'examen sont exigés (se reporter à la sous-section 7.3.1).

Ces documents doivent couvrir au moins les cinq (5) dernières années fiscales complétées.

Ces documents doivent couvrir au moins les cinq (5) dernières années fiscales complétées.

Vous devez présenter ces documents si l'entreprise est établie dans un pays ou un territoire où les avis de cotisation à l'impôt sur les bénéfices des sociétés n'existent pas (p. ex. : en Chine).

Pour le candidat qui possède une entreprise (suite)

Valeur, performance et licéité de l'entreprise ou des entreprises du requérant principal ou de son conjoint

Format exigé

Requérant

Conjoint/époux

	Format exigé	Requérant	Conjoint/époux
<p>43 Dans le cas d'une entreprise incorporée ou d'une entreprise actionnaire d'une ou de plusieurs entreprises (holding) ou est une société de personnes</p>			
<p>• Rapports de mission d'examen des états financiers ou, dans le cas d'un holding, rapports de mission d'examen des états financiers consolidés</p> <p>Les rapports doivent contenir :</p> <ul style="list-style-type: none"> – un bilan, un état des résultats, un état des flux de trésorerie et un état des bénéfices non répartis pour chaque année; – des annotations méthodologiques du comptable sur, notamment, les principes et les méthodes d'évaluation retenus, la comptabilisation des ventes, l'évaluation des inventaires et l'identification des immobilisations ainsi que l'évaluation de leur amortissement annuel par catégorie; – des annotations informatives du comptable sur, notamment : <ul style="list-style-type: none"> ◦ les postes ventilés au bilan; ◦ les postes ventilés au chiffre d'affaires par activité; ◦ les postes ventilés des coûts d'exploitation et des coûts administratifs (incluant la masse salariale); ◦ la nature des activités, la gamme de produits offerts, la structure de l'organisation et l'adresse des emplacements d'exploitation; ◦ l'existence de prêts entre entreprises, leur nature et la possibilité de les recouvrer; ◦ l'existence de ventes ou de prêts et d'emprunts de l'entreprise avec des parties liées; ◦ la propriété et l'utilisation faite du ou des édifices dont la valeur figure au bilan; ◦ le régime fiscal s'appliquant à l'entreprise. <p style="text-align: center;">OU</p>	Original	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>▶ Rapports d'audit des états financiers ou, dans le cas d'un holding, des rapports d'audit des états financiers consolidés. Les rapports financiers (de mission d'examen ou d'audit) doivent être accompagnés d'une documentation externe provenant des autorités compétentes (p. ex. : bureau des impôts, agence de crédit) appuyant la licéité des activités et la performance financière de l'entreprise</p>	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>▶ Avis de cotisation à l'impôt sur les bénéfices des sociétés</p> <p style="text-align: center;">OU</p>	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>▶ Déclarations de revenus sur les bénéfices des sociétés avec toutes leurs annexes endossées par le bureau des impôts et les reçus de paiement de ces impôts pour les 5 (cinq) dernières années</p>	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>▶ Relevés bancaires de l'entreprise</p>	Original	Si le ministère en fait la demande par écrit	Si le ministère en fait la demande par écrit
<p>▶ Rapport de crédit d'entreprise issu d'un registre public de crédit (p. ex. : le registre maintenu par la banque centrale) ou d'un registre privé de crédit (p. ex. : celui d'agences comme TransUnion, Equifax, Experian)</p>	Original	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vous devez présenter ces documents si l'entreprise est établie dans un pays ou un territoire où il n'existe pas d'impôt sur les bénéfices des sociétés (p. ex. : les Émirats arabes unis).

Vous devez présenter ce document même s'il n'indique aucun historique de crédit.

Ces documents doivent être préparés par un comptable agréé et ils doivent couvrir au moins les cinq (5) dernières années fiscales complétées.

Ce document doit être préparé par une firme spécialisée dans l'évaluation des actifs d'entreprise.

Pour le candidat qui possède une entreprise (suite)

Valeur, performance et licéité de l'entreprise ou des entreprises du requérant principal ou de son conjoint

		Format exigé	Requérant	Conjoint/époux
▶ 44	Dans le cas d'une entreprise individuelle			
	• État des résultats (profits et pertes)	Original	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Rapport d'évaluation détaillé de la valeur nette de l'entreprise individuelle	Original	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Relevés du ou des comptes bancaires utilisés par l'entreprise	Original	Si le ministère en fait la demande par écrit	Si le ministère en fait la demande par écrit

Document supplémentaire pour les candidats originaires de l'Iran

		Format exigé	Requérant	Conjoint/époux
45	• Preuve de la déclaration des employés à l'assurance sociale, si vous avez des employés.	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Document supplémentaire pour les candidats originaires de l'Égypte

		Format exigé	Requérant	Conjoint/époux
46	• Preuve de la déclaration des employés à l'assurance sociale, si vous avez des employés.	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pour le candidat qui n'exerce pas ses activités dans le cadre d'une entreprise enregistrée

		Format exigé	Requérant	Conjoint/époux
47	• Cartes de compétence, permis d'exercice ou autre document en vigueur dans son pays d'origine. Des états financiers ne sont pas demandés.	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
48	• Déclarations de revenus personnels accompagnées des avis de cotisation pour les cinq (5) dernières années.	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pour les candidats ayant reçu une donation ou un héritage

▶ Vous devez présenter ces documents lorsque vous avez reçu un don qui a contribué de manière importante à l'accumulation de votre avoir net. Les sommes reçues par donation moins de six (6) mois avant le dépôt de la demande ne sont pas admissibles.

		Format exigé	Requérant	Conjoint/époux
▶ 49	• Dans le cas d'une donation : – Identification du donateur, preuves de sa capacité financière à effectuer un don et licéité de l'origine des fonds et des biens reçus par donation ; – Documents attestant le transfert des fonds ou des biens reçus (p. ex. : preuve de transfert bancaire, transfert de titre de propriété, etc.).	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	50	• Dans le cas d'un héritage : – Acte ou certificat de décès, testament notarié ou jugement de la cour confirmant la nature de l'héritage et documents attestant le transfert de la somme ou du bien à l'héritier.	Photocopie	<input type="checkbox"/>

Paiement des droits exigibles



Le traitement de votre demande ne débutera qu'au moment où nous aurons reçu le paiement des droits exigibles. Si le paiement n'a pas été joint à votre demande ou s'il est insuffisant, nous vous retournerons votre demande.

Vous devez payer en devises canadiennes. L'argent comptant et les chèques personnels ne sont pas acceptés. Consultez le site Web du Ministère pour savoir quels sont les droits exigibles et les modes de paiement acceptés : www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/frais.

		Format exigé	Document requis
51	<ul style="list-style-type: none">• Pour payer par carte de crédit (Visa, MasterCard, American Express), vous devez remplir le formulaire suivant et le joindre à votre demande :<ul style="list-style-type: none">– Paiement par carte de crédit (A-0591-F0)	Original	<input type="checkbox"/>