

Documentos necesarios

Documentos que deben adjuntarse al formulario de la solicitud

Los documentos deben estar redactados en francés o en inglés. Si tiene que traducirlos, sírvase consultar la FICHA 4.

Documento de identidad

Debe presentar un documento de identidad. Puede elegir uno de los siguientes documentos:

- Visa de inmigrante y cédula relativa al derecho de establecimiento, documento emitido por Citoyenneté et Immigration Canada (CIC – ciudadanía e inmigración Canadá);
- Tarjeta de ciudadanía canadiense emitida por CIC;
- Tarjeta de residente permanente emitida por CIC;
- Documento de confirmación de residencia permanente (CRP) emitido por CIC;
- Certificat de sélection du Québec (CSQ – certificado de selección de Québec) emitido por el Ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles (MICC- Ministerio de Inmigración y de las Comunidades Culturales);
- Certificado de nacimiento;
- Pasaporte válido

Consejos prácticos

- Si envía su solicitud por correo, debe hacer una fotocopia del documento. El Ministro tiene derecho a exigir una copia certificada, si lo cree necesario.
- No se aceptan como documento de identidad el permiso de conducir, la tarjeta de seguro médico o las tarjetas de crédito.

Documento que explica un cambio de nombre y/o apellido

Si el nombre y/o apellido que aparece en el o los documentos escolares no es el mismo que su nombre y/o apellido actual, debe adjuntar a su solicitud un documento oficial que explique esta diferencia: un certificado de matrimonio, un affidavit o una declaración jurada.

Documentos escolares

Para evitar pérdidas de tiempo, debe presentar los originales de los diplomas y de los certificados de notas o copie conforme (copias certificadas) de estos documentos por el establecimiento de enseñanza correspondiente o por las autoridades gubernamentales responsables de la formación recibida.

Si no posee dichos documentos, el MICC acepta un certificado oficial detallado entregado por el establecimiento de enseñanza correspondiente o por las autoridades gubernamentales responsables de la formación recibida, indicando la aprobación de los estudios.

Asegúrese de que los certificados de notas o la traducción de estos documentos, indiquen claramente el año escolar y el año académico cursado.

Consejo práctico

No tiene la obligación de presentar ni de hacer traducir los diplomas y los certificados de notas de los estudios primarios.

Si desea obtener una evaluación para los **estudios secundarios completos**, adjunte solamente el diploma final de estudios. Para los **estudios secundarios no completos**, adjunte los certificados de notas oficiales de los dos últimos años de estudios completos y aprobados.

Observación: Si usted cursó sus estudios secundarios en el Líbano y los terminó en el curso de un año en que no hubo examen de bachillerato, tiene que adjuntar a su solicitud los certificados de notas, la prueba de candidatura o la inscripción al examen.

Si desea obtener una evaluación de **estudios post secundarios** (técnicos, profesionales o universitarios) **completos**, adjunte todos los diplomas y certificados de notas de cada uno de los años cursados, incluyendo las pasantías.

Para **estudios post secundarios incompletos**, debe adjuntar los certificados de notas de cada uno de los años de estudio cursados, incluyendo las pasantías. Asimismo, puede adjuntar una prueba oficial del establecimiento de enseñanza correspondiente que confirme la parte completa y aprobada del programa.

Envío de certificados de notas por los establecimientos de enseñanza al MICC

Todos los establecimientos de enseñanza superior de las provincias canadienses, de Hong Kong, Estados Unidos (incluyendo las universidades o colegios estadounidenses instalados fuera de ese país), Etiopía, Ghana, Nigeria, Sierra Leona, Tailandia y Turquía deben enviar en sobres sellados los certificados de notas que emiten a la oficina del MICC que procesa su solicitud. Para obtener la dirección de esta oficina, sírvase consultar la FICHA 6.

Consejo práctico

MICC procesará su solicitud cuando reciba todos los documentos exigidos, inclusive las traducciones. Le sugerimos que se comunique directamente con el establecimiento en el que cursó sus estudios para que haga llegar, lo antes posible, todos los documentos exigidos a la oficina responsable del procesamiento de su solicitud.

Procesamiento seguro de los documentos

Los documentos que recibe el MICC son manejados con cuidado. Sin embargo, para asegurarse de que llegan correctamente, le sugerimos que los envíe por correo certificado. El Ministerio le devolverá estos documentos de la misma manera, acompañados de un acuse de recibo.

Si usted vive en Québec, puede entregar directamente su solicitud en la oficina del MICC más cercana a su domicilio. Para conocer la dirección, sírvase consultar la FICHA 6.