

## INSTRUCCIONES

### ¿Cómo llenar el formulario?

Responda con precisión a todas las preguntas. Si le falta espacio, complete su respuesta en una hoja separada indicando en ella el número del apartado del formulario al que hace referencia.

### ¿Quién debe llenar este formulario?

El solicitante principal y, si fuera el caso, el cónyuge o pareja de hecho que lo acompañe a Québec, quienes presenten una solicitud en una de las sub categorías siguientes (definiciones en la página 2) :

- trabajador calificado;
- trabajador autónomo o empresario;
- persona extranjera en particular situación de desamparo, en el sentido del artículo 18c del *Règlement sur la sélection des ressortissants étrangers* : categoría que no incluye a los refugiados, a personas en situación semejante, ni a personas que proteger.

Por su parte, el hijo a cargo que lo acompañe de 22 años o más o que está casado o es pareja de hecho debe llenar el formulario Solicitud de certificado de selección – *Hijo a cargo de 22 años o más o que está casado o es pareja de hecho*.

### Anexos, documentos probatorios, gastos exigidos y lugar de entrega de la solicitud

Debe usted transmitir este formulario con los anexos, los documentos probatorios requeridos y el pago de los gastos exigidos a la Oficina de Inmigración responsable de los expedientes que provienen de su país. Examine atentamente la lista de formularios y documentos que debe adjuntar a su Solicitud de certificado de selección según su país de residencia a partir del sitio [www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/es/biq/index.html](http://www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/es/biq/index.html) si presenta una solicitud en la sub categoría trabajador calificado o en [www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/es/formularios/index.html](http://www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/es/formularios/index.html) si presenta una solicitud en la sub categoría trabajador autónomo o empresario.

Si desea más información sobre la inmigración en Quebec, consulte el sitio web del Ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles [www.immigration-quebec.gouv.qc.ca](http://www.immigration-quebec.gouv.qc.ca) . Para acceder a las páginas de la Oficina que se ocupa de su país, seleccione su país de residencia en el sitio web del Ministère.

### Pregunta 8 : Estudios

- Indique el nombre del diploma o, en su defecto, del certificado del último año escolar aprobado.
- Si cursa en Québec estudios que conlleven un diploma entregado por un centro de Québec legalmente autorizado, indique el nombre del diploma en cuestión y la fecha prevista de finalización de los estudios.

### Pregunta 9 : Experiencias laborales

Indique las experiencias laborales adquiridas anteriormente a tiempo completo o tiempo parcial en empleos remunerados durante los cinco últimos años, inclusive el servicio militar. Incluya las pasantías laborales de tiempo completo o tiempo parcial efectuadas durante el aprendizaje, la formación o la especialización que culminan con la obtención de diploma, sean o no remuneradas, en el transcurso de los últimos cinco años.

### Pregunta 11 : Conocimientos lingüísticos

Para agilizar la tramitación de su solicitud, adjunte a su demanda un certificado para efectuar la evaluación de los conocimientos lingüísticos en francés – es decir, un Test d'évaluation du français adapté pour le Québec (TEFaQ) o un Test de connaissance du français pour le Québec (TCFQ). Podrá asimismo presentar el resultado de una de las pruebas siguientes : el Diplôme d'études en langue française (DELFF), el Diplôme approfondi de langue française (DALF), el Test de connaissance de français (TCF) o el Test d'évaluation du français (TEF). En caso de elegir el TCF o el TEF, deberá adjuntar los resultados de la prueba obligatoria y los de la prueba facultativa.

Podrá enterarse de los centros que imparten estos test, a partir de los enlaces siguientes:

- Test TCFQ, TCF, DELF y DALF : [www2.ciep.fr/tcf/Centres/Liste.aspx](http://www2.ciep.fr/tcf/Centres/Liste.aspx)
- Test TEFAQ y TEF : [www.fda.cciq.fr/tef/centres](http://www.fda.cciq.fr/tef/centres)

### Valores comunes a la sociedad quebequense

Québec acoge a personas inmigrantes con su experiencia, sus competencias, su propio idioma, su cultura y su religión. Québec les ofrece determinados servicios para facilitar su integración y su plena participación en la sociedad quebequense. Integrarse a la sociedad quebequense supone prepararse a conocer y respetar sus valores comunes. Sírvase consultar la información referente a los valores comunes de la sociedad quebequense en la dirección siguiente : [www.valeurscommunesduquebec.gouv.qc.ca](http://www.valeurscommunesduquebec.gouv.qc.ca)

### Apartado de fotografías

El solicitante principal debe adjuntar tanto su fotografía como la de su cónyuge o pareja de hecho y las de los hijos que tenga a su cargo. Cuando el cónyuge o la pareja de hecho llene un formulario, sólo debe adjuntar su fotografía.

### Firmas

Es muy importante firmar este formulario en los lugares indicados, o, de lo contrario, el expediente le será regresado.

- Valores comunes de la sociedad quebequense : La sección Valores comunes de la sociedad quebequense en página 5 debe ser firmada por el solicitante principal y por cada hijo a cargo de 18 años o más que lo acompañe.

- Declaración : La sección Declaración en página 6 debe ser firmada por el solicitante principal y, si fuera el caso, por su cónyuge o pareja de hecho que lo acompañe
- Declaración de los cónyuges o parejas de hecho : Los solicitantes que están casados o son parejas de hecho deben llenar el anexo Declaración de los cónyuges o parejas de hecho, ubicado al final del formulario.

## Recurso a los servicios de un intermediario en inmigración

Los formularios y las instrucciones han sido pensados para que las personas que deseen inmigrar a Québec puedan llenar los formularios por sí mismas sin necesidad de ayuda alguna. Por lo tanto, no es necesario recurrir a los servicios de un intermediario para realizar las gestiones de inmigración y la decisión de recurrir o no a tales servicios recae en cada solicitante.

El ministro de *l'Immigration et des Communautés culturelles* no concede ningún trato prioritario ni particular a la documentación de un solicitante que haya recurrido a los servicios de un intermediario en inmigración. Todos los expedientes de los candidatos reciben el mismo trato.

## DEFINICIONES

### Miembro de la familia

Se trata de:

- el cónyuge o pareja de hecho que tenga al menos 16 años;
- el hijo a cargo y, si fuera el caso, el hijo a cargo de dicho hijo.

### Cónyuge

Persona casada de 16 años de edad al menos:

- que no era, en el momento de contraer matrimonio, cónyuge de otra persona;
- que no es pareja de hecho de otra persona, aunque vive separada de su cónyuge desde hace un año por lo menos.

### Pareja de hecho

Persona de 16 años de edad al menos:

- que vive maritalmente desde hace por lo menos un año con una persona de sexo diferente o del mismo sexo que tenga una edad mínima de 16 años; o
- que tiene una relación marital desde hace por lo menos un año con esa persona pero que, por estar perseguida o ser objeto de control penal, no puede vivir con ella.

### Hijo a cargo

Hijo biológico de uno u otro de los padres y que no ha sido adoptado por otra persona que no sea el cónyuge o la pareja de hecho de uno de los padres; o hijo adoptado por uno u otro de los padres.

Ese hijo se encuentra en una de las situaciones siguientes:

- tiene menos de 22 años y no está casado (el es soltero, viudo o divorciado) ni tiene pareja de hecho; o
- no ha dejado de depender en lo fundamental del apoyo financiero de uno de sus padres y
  - tiene 22 años de edad o más, estudia a tiempo completo\* y no está casado ni tiene pareja de hecho; o
  - está casado o se ha convertido en pareja de hecho antes de cumplir 22 años y estudia a tiempo completo\*; o
  - tiene 22 años de edad o más y, al menos desde la fecha en que cumplió 22 años, es incapaz de cubrir sus necesidades a causa de una incapacidad física o mental.

El hijo de un hijo a cargo está incluido en esta definición.

\* Para ser considerado estudiante a tiempo completo, el hijo debe estar inscrito de forma continua en un centro de enseñanza postsecundaria acreditado por las autoridades gubernamentales competentes, asistir a clase y seguir de forma activa, a tiempo completo y sin interrupción cursos de formación general, teórica o profesional, por lo menos desde la fecha en la que cumplió 22 años o desde la fecha en la que contrajo matrimonio o se convirtió en pareja de hecho.

### Trabajador calificado

Ciudadano extranjero que viene a establecerse a Québec para ocupar un empleo que está realmente en condiciones de ocupar.

### Empresario

Ciudadano extranjero que:

- viene a Québec para fundar o adquirir una empresa agrícola, comercial o industrial, ejerciendo un control – solo o con su cónyuge o pareja de hecho que lo acompaña – de al menos el 25% del capital social; este porcentaje deberá equivaler al menos a 100 000 \$CDN. Deberá participar activamente en su gestión y en las operaciones diarias y, en el caso de la empresa comercial o industrial, emplear permanentemente y al menos durante 30 horas semanales por lo menos una persona residente de Québec al margen de él mismo y los miembros de su familia que lo acompañan;
- dispone de un haber neto mínimo de 300 000 \$CAD, obtenido lícitamente con la colaboración, de ser el caso, de su cónyuge o pareja de hecho que lo acompaña;
- posee una experiencia de dos años al menos en la explotación de una empresa de la que ejerce el control, solo o con su cónyuge o pareja de hecho que lo acompaña, de al menos el 25% del capital social.

### Trabajador autónomo

Ciudadano extranjero que:

- viene a Québec para crear su empleo mediante el ejercicio de una profesión definida en la Clasificación Nacional de Profesiones;
- dispone de un haber neto mínimo de 100 000 \$CAD, obtenido lícitamente con la colaboración, de ser el caso, de su cónyuge o pareja de hecho que lo acompaña;
- ha adquirido una experiencia profesional de al menos dos años por su cuenta en la profesión u oficio que prevé ejercer en Québec.

Solicitud de certificado de selección

Solicitante principal – Cónyuge o pareja de hecho

Lleno esta solicitud en calidad de :

- Solicitante principal  
 Cónyuge o pareja de hecho acompañante

Si su solicitud forma parte de la categoría de inmigración económica, precise el programa (o subcategoría) :

- Trabajador calificado (permanente)  
 Empresario  
 Trabajador autónomo

Fecha de recepción de la solicitud

**Reservado a la administración**  
N° de referencia individual : \_\_\_\_\_  
N° de expediente : \_\_\_\_\_

Nota : Para aligerar el texto, los términos y expresiones empleados incluyen los dos géneros gramaticales.

**1. Identificación**

Apellidos al nacer \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_

Apellidos tras el matrimonio (si procede) \_\_\_\_\_ Sexo  F  M

Otro nombre que utilice o por el que se le conozca \_\_\_\_\_ N° de pasaporte o de documento de identidad \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_ Lugar de nacimiento \_\_\_\_\_  
Año Mes Día Ciudad Provincia / Región País Ciudadanía / Nacionalidad

**2. Estado civil actual** (si su situación cambia, infórmenos inmediatamente; para la definición de pareja de hecho, vea las instrucciones en la hoja separable)

- Soltero  Casado  Pareja de hecho  Separado  Divorciado  Matrimonio nulo  Viudo
- ¿Se ha casado más de una vez?  Sí  No

**3. Dirección donde reside**

Número \_\_\_\_\_ Calle \_\_\_\_\_ Apart. \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_ Provincia / Región \_\_\_\_\_ Código postal \_\_\_\_\_ País \_\_\_\_\_

Dirección para la correspondencia, de ser distinta (indique el nombre de la persona que reside en ella si esta dirección no se refiere a usted directamente)

Teléfono (domicilio) \_\_\_\_\_ Teléfono (trabajo) \_\_\_\_\_ Dirección electrónica (e-mail) \_\_\_\_\_ Otra (precise) \_\_\_\_\_

Fax (domicilio) \_\_\_\_\_ Fax (trabajo) \_\_\_\_\_ Otro (precise) \_\_\_\_\_

**4. Miembros de la familia que le acompañarán o no a Québec. El solicitante principal debe declarar obligatoriamente a todos los miembros de su familia** (para la definición de miembro de la familia, cónyuge, pareja de hecho e hijo a cargo, véanse las instrucciones en la hoja separable)

Apellidos al nacer	Nombre	Parentesco	Fecha de nacimiento			Ciudad y país de nacimiento	Le acompañan	
			Año	Mes	Día		Sí	No
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**5. Nombre y dirección de los hijos que tiene a su cargo** (si es distinta de la dirección donde reside)

Nombre	Dirección	País	Teléfono

**6. ¿Ya ha presentado**

una solicitud de estancia temporal en Canadá?  No  Sí Provincia \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_  
 Aceptada  Rechazada  A la espera de una decisión

una solicitud de inmigración permanente a Canadá?  No  Sí Provincia \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_  
 Aceptada  Rechazada  A la espera de una decisión

una solicitud de asilo en Canadá?  No  Sí Provincia \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_  
 Aceptada  Rechazada  A la espera de una decisión

**7. Indique los lugares en los que ha residido en los diez últimos años** (si es preciso, utilice una hoja adicional)

Duración				Ciudad	Provincia / Región	País
De Año	Mes	À Año	Mes			

**8. Estudios, excepto primarios** (empezando por el diploma más reciente)

De Año	Mes	À Año	Mes	Nombre de la institución / País	Nombre del diploma obtenido (véanse las instrucciones en la hoja separable)	Año en el que obtuvo el diploma	Especialización

**9. Empleo(s) durante los cinco últimos años, incluido el servicio militar** (empezando por el más reciente; si es preciso, utilice una hoja adicional)

Expe- riencia	De			À			Nombre de la empresa, incluida la suya, y país donde se encuentra (escriba el nombre completo, no utilice abreviaturas)	Nombre del empleo	Horas de trabajo semanales
	Año	Mes	Día	Año	Mes	Día			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

**9.1 Principales tareas desempeñadas en sus funciones** (empezando por el empleo más reciente; si es preciso, utilice una hoja adicional)

Expe- riencia	Nombre del empleo	Principales tareas desempeñadas en sus funciones
1		— — — — —
2		— — — — —
3		— — — — —
4		— — — — —
5		— — — — —

<b>10. Estancias en Québec en los 10 últimos años</b>  • Por estudios a tiempo completo  • Por trabajo a tiempo completo  • Por negocios  • Por otro motivo (precise) _____	De			À			De			À		
	Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Año	Mes	Día

**11. Conocimientos lingüísticos** (véanse las instrucciones en la hoja separable)

	Ninguno				Básicos				Intermedios				Avanzados			
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
<b>Francés</b>																
• Comprensión oral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
• Expresión oral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<b>Inglés</b>																
• Comprensión oral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
• Expresión oral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

**12. Familia en Québec** (residentes permanentes o ciudadanos canadienses domiciliados en Québec)

Parentesco	Apellidos, nombre	Dirección completa	Teléfono

**13. ¿En qué ciudad o región de Québec desea establecerse?**

**14. Principal empleo previsto en Québec** \_\_\_\_\_

**Otros empleos previstos en relación con su campo de capacitación o experiencia** \_\_\_\_\_

**15. ¿Tiene una oferta de trabajo en Québec?**  Sí  No

**En caso afirmativo, ¿ha presentado su empresa una solicitud de validación de esa oferta de empleo ante el *Ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles*?**  Sí  No

**En caso afirmativo, precise el nombre del puesto y el nombre y la dirección de la empresa** \_\_\_\_\_

**16. Actualmente está** estudiando  trabajando  sin empleo  otro  (precise) \_\_\_\_\_

**17. ¿De qué modo se informó usted sobre la inmigración a Québec?** (Indique una o varias respuestas)

Familiares o amigos <input type="checkbox"/>	Entorno académico <input type="checkbox"/>	Abogado o consultor de inmigración <input type="checkbox"/>	Reportaje <input type="checkbox"/>
Sesiones de información del Gobierno de Québec <input type="checkbox"/>	Asociación profesional <input type="checkbox"/>	Embajada o Gobierno de Canadá <input type="checkbox"/>	Publicidad <input type="checkbox"/>
	Sitio Web, blog o grupo de discusión <input type="checkbox"/>	Empleadores de Québec <input type="checkbox"/>	Montréal International <input type="checkbox"/>

**Fotografías**

Adjunte aquí una fotografía de tamaño pasaporte suya y de los miembros de su familia que le acompañen (su cónyuge o pareja de hecho, los hijos que tiene a su cargo y los hijos que están a cargo de su cónyuge o pareja de hecho, así como los hijos de dichos hijos).

# DECLARACIÓN SOBRE LOS VALORES COMUNES A LA SOCIEDAD QUEBEQUENSE

Québec es una sociedad pluralista que acoge a personas inmigrantes procedentes de los cuatro puntos cardinales con su experiencia, sus competencias, su propio idioma, su cultura y su religión.

Québec ofrece determinados servicios a los inmigrantes para facilitarles la integración y la participación plena y total en la sociedad quebequense, con el fin de superar los retos de una sociedad moderna tales como la prosperidad económica, la perdurabilidad del hecho francés y la apertura al mundo. A cambio, los inmigrantes deben adaptarse a su nuevo ámbito de vida.

Todos los quebequenses, ya sean nativos o naturalizados, tienen derechos y responsabilidades y pueden elegir libremente su propio estilo de vida, sus opiniones o su religión. No obstante, todos tienen la obligación de respetar todas las leyes sean cuales fueren sus propias convicciones.

El Estado quebequense y sus instituciones son laicos: el poder político y el religioso están separados.

Todos los quebequenses gozan de los derechos y libertades reconocidos por la *Charte des droits et libertés de la personne* (Carta de Derechos y Libertades de la Persona) y demás leyes, y tienen la responsabilidad de respetar los valores en ellas enunciados.

## VALORES COMUNES A LA SOCIEDAD QUEBEQUENSE

Los principales valores enunciados en esta Carta, que constituyen los cimientos de la sociedad quebequense, son los siguientes:

- Québec es una sociedad libre y democrática.
- En Québec existe separación entre el poder político y el religioso.
- Québec es una sociedad pluralista.
- La sociedad quebequense se basa en la primacía del Derecho.
- Las mujeres y los hombres tienen los mismos derechos.
- Los derechos y libertades de la persona deben ejercitarse en un marco de respeto por los derechos de terceros y el bienestar general.

La sociedad quebequense está regida asimismo por la *Charte de la langue française* (Carta de la Lengua Francesa), que ha declarado el francés como idioma oficial de Québec. Por consiguiente, el francés es la lengua normal y habitual en el trabajo, la educación, las comunicaciones, el comercio y los negocios.

## DECLARACIÓN

COMPRENDIENDO el significado y alcance de lo anterior

y

ACEPTANDO respetar los valores comunes a la sociedad quebequense,

DECLARO que es mi voluntad vivir en Québec dentro del marco y respeto de sus valores comunes y es mi voluntad aprender el francés si aún no lo he hecho.

\_\_\_\_\_  
Firma del solicitante principal

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del hijo a cargo de 18 años o más

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del hijo a cargo de 18 años o más

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del hijo a cargo de 18 años o más

\_\_\_\_\_  
Fecha

## Protección de los datos personales

Los datos personales recogidos en este formulario —y en los documentos que se adjunten— son necesarios para el procesamiento de su solicitud de certificado de selección así como para la aplicación de la Ley sobre Inmigración en Québec, del Reglamento sobre la Selección de Súbditos Extranjeros y las normas administrativas derivadas de dichas disposiciones.

Esta información también puede ser utilizada por el ministro responsable con fines de estudio, estadísticos, de evaluación de programas o bien para comunicarle cualquier información que pueda tener una incidencia en su solicitud.

Los datos personales son confidenciales y no pueden divulgarse sin su consentimiento a menos que la ley lo autorice. En determinadas condiciones, la ley permite principalmente comunicar datos personales **sin consentimiento** si esta comunicación es necesaria :

- para aplicar una ley en Québec;
- para el desempeño de las atribuciones de un organismo del Gobierno de Québec o del Gobierno de Canadá, principalmente las autoridades canadienses de inmigración;
- para la prestación de un servicio del *Ministère* o ejecutar un contrato de servicio atribuido por el *ministère*;
- para las diligencias por infracción de una ley aplicable en Québec o ante una situación de emergencia.

En el *ministère* el acceso a los datos está reservado únicamente a las personas que pueden recibirlos cuando dichos datos son necesarios para el desempeño de sus funciones.

Con excepción de los apartados facultativos, toda negativa a responder o la omisión de datos puede acarrear el rechazo de su solicitud o retrasos en la tramitación de su caso.

Si lo desea, puede informarse de los datos sobre usted que están en manos del *Ministère* y, si procede, solicitar por escrito una rectificación. Para mayor información, diríjase a la oficina que tramita su solicitud. Si dicha oficina no puede facilitarle la información que solicita, diríjase al responsable ministerial encargado de la protección de los datos personales del *Secrétariat général du Ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles* situado en la siguiente dirección : Édifice Gérald-Godin, 360, rue McGill, 4<sup>e</sup> étage, Montréal (Québec) H2Y 2E9.

## Declaración

Por la presente **declaro** que los datos que aparecen en esta solicitud y, de ser el caso, los documentos adjuntos, son completos y exactos y que informaré al *Ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles* de cualquier cambio en las respuestas dadas en este formulario durante los treinta (30) días siguientes a dicho cambio.

**Reconozco** que he tomado conocimiento del aviso sobre la protección de los datos personales en el apartado anterior.

Asimismo **reconozco** haber sido informado de que :

- podría tener dificultades para conseguir un empleo en Québec que corresponda a mi capacitación o a mi experiencia y que, teniendo en cuenta los plazos previsibles hasta mi llegada a Québec, la situación del mercado de trabajo podría haber cambiado;
- el solicitante principal tiene la responsabilidad de hacerse cargo de las cargas financieras relativas a su establecimiento y, de ser el caso, y al de los miembros de su familia que lo acompañen.

**Comprendo** que el *Ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles* puede :

- verificar o hacer verificar ante terceros la exactitud de los datos dados y que si comunico al *ministère*, al investigador o al verificador un dato que sé o debería saber que es falso o engañoso en relación con una solicitud de certificado de selección, cometo una infracción de la ley sujeta a multa;
- rechazar cualquier demanda que contenga información o un documento falso o engañoso;
- negarse a examinar una solicitud de certificado de una persona que, desde hace cinco años o menos, haya dado información o un documento falso o engañoso en relación con una solicitud conforme a la Ley de Inmigración a Québec;
- anular un certificado de selección cuando la solicitud contenga una información o un documento falso o engañoso, cuando el certificado se haya entregado por error o cuando las condiciones exigidas para entregarlo ya no existan.

En fe de lo cual firmo en \_\_\_\_\_  
Ciudad / País

\_\_\_\_\_  
Año Mes Día

Firma \_\_\_\_\_  
Solicitante principal

\_\_\_\_\_  
Cónyuge o pareja de hecho

### DECLARACIÓN DE LOS CÓNYUGES

#### Declaración del solicitante principal

El abajo firmante \_\_\_\_\_ declara ser el cónyuge  
de \_\_\_\_\_  
Nombre y apellido

Indique si el enunciado corresponde a su situación.

Sí No

Al casarme con este cónyuge, yo era cónyuge de otra persona.

Tengo una pareja de hecho y vivo separado de mi cónyuge desde el \_\_\_\_\_  
Año Mes Día

En fe de lo cual, he firmado en \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_  
Ciudad / País Año Mes Día

\_\_\_\_\_  
Firma del solicitante principal

#### Declaración del cónyuge que acompaña al solicitante principal

El abajo firmante \_\_\_\_\_ declara ser el cónyuge  
de \_\_\_\_\_  
Nombre y apellido

Indique si el enunciado corresponde a su situación.

Sí No

Al casarme con este cónyuge, yo era cónyuge de otra persona.

Tengo una pareja de hecho y vivo separado de mi cónyuge desde el \_\_\_\_\_  
Año Mes Día

En fe de lo cual, he firmado en \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_  
Ciudad / País Año Mes Día

\_\_\_\_\_  
Firma del cónyuge que acompaña al solicitante principal

### DECLARACIÓN DE LA PAREJA DE HECHO

#### Declaración del solicitante principal

El abajo firmante \_\_\_\_\_ declara que :  
Nombre y apellido

Indique si el enunciado corresponde a su situación.

Sí No

Vivo maritalmente y convivo en domicilio con \_\_\_\_\_ desde el \_\_\_\_\_  
Nombre y apellido Año Mes Día

Vivo maritalmente con \_\_\_\_\_ desde el \_\_\_\_\_  
Nombre y apellido Año Mes Día  
aunque dado que soy objeto de persecución o estoy sujeto a control judicial, no podemos convivir en domicilio común.

En fe de lo cual, he firmado en \_\_\_\_\_, el \_\_\_\_\_  
Ciudad / País Año Mes Día

\_\_\_\_\_  
Firma del solicitante principal

#### Declaración de la pareja de hecho que acompaña al solicitante principal

El abajo firmante \_\_\_\_\_ declara que :  
Nombre y apellido

Indique si el enunciado corresponde a su situación.

Sí No

Vivo maritalmente y convivo en domicilio con \_\_\_\_\_ desde el \_\_\_\_\_  
Nombre y apellido Año Mes Día

Vivo maritalmente con \_\_\_\_\_ desde el \_\_\_\_\_  
Nombre y apellido Año Mes Día  
aunque dado que soy objeto de persecución o estoy sujeto a control judicial, no podemos convivir en domicilio común.

En fe de lo cual, he firmado en \_\_\_\_\_, el \_\_\_\_\_  
Ciudad / País Año Mes Día

\_\_\_\_\_  
Firma de la pareja de hecho que acompaña al solicitante principal